



領導你的 扶輪社

服務計劃委員會

2016-19年版本

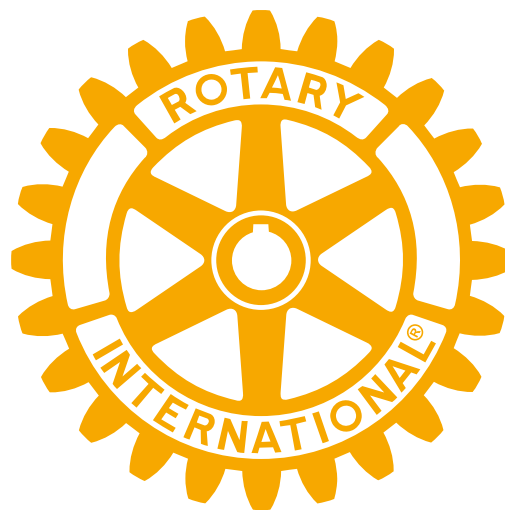




這本2015年版本的「領導你的扶輪社：服務計劃委員會」行政管理委員會」是為任職2016-17、2017-18、2018-19年度的扶輪服務計劃委員會主委編製的手冊。內容雖基於扶輪的章程與政策文件，但要瞭解確切的扶輪政策請參考原本文件。如果章程與政策文件內容有所修改，修改後的內容取代本出版品中所記述的政策。

目錄

扶輪社服務計劃委員會主委的職責	1
1 委員會的角色與責任	5
執行服務計劃	5
扶輪優先項目	6
籌款活動	7
風險管理	8
2 扶輪服務計劃委員會主委	9
你的委員會	9
設定目標	10
預算	10
3 資源	11
附錄	
1: 與青少年共事時的危機管理	15
地區訓練講習會討論用問題	16



扶輪社 服務計劃 委員會主委的職責

扶輪社服務計劃委員會主委協助應對當地以及全球社區的真正需求。詳情參考[LEAD YOUR CLUB: SERVICE PROJECTS COMMITTEE](#) (領導你的扶輪社：服務計劃委員會)

責任

所有的委員會

出席地區的訓練講習會

與社長當選人合作，選出委員並幫助他們準備職責

按需要設置小組委員會(例如：職業、社區、國際、新世代、籌款)

定期開會，籌劃活動

為了協助貴社達成社目標，設定委員會的目標，並監視其進展情況

管理委員會預算

與社內其他委員會以及地區委員會合作，以籌劃多扶輪社活動或行動計劃

將委員會活動及其進展情況報告社長，理事，以及全體社員

確定社對委員會的其他指望

你任職的委員會

擬定、執行、以及評估計劃

決定貴社的招牌計劃，以提升貴社的顯著性，在社區得到認識

與其他的組織、義工、以及委員會合作，以發揮貴社最大的影響力

主辦籌款活動

瞭解有哪些責任問題可能影響貴社的計劃及活動

與公共關係委員會合作宣傳計劃

與其它的扶輪社合作實施計劃

前言



爲了委員們能瞭解應負的責任, 請與委員分享第1章的內容。

恭喜你任主委。本手冊能幫助你擬定目標以及瞭解協助貴社進行有效運作上的角色。手冊內容涵蓋所有扶輪社應遵循的政策以及程序, 以及供你參考的各種資訊。

第1頁的職責簡介描述你的責任。在地區訓練講習會中, 將有更詳細的解說。在此會議中, 你有機會與地區以及其他扶輪社的領導人聯繫及交換意見。請事先參閱第16頁的討論用問題。

有問題嗎?

如果對你的角色有任何疑問, 請洽詢助理總監或前服務計劃主委。負責你的地域的 [Club and District Support representative](#) (扶輪社與地區支援代表) 也能幫助你。扶輪以八種語言藉由網站 ([Rotary.org](#)) 以及總部秘書與國際辦事處提供支援。

有關本手冊或任何扶輪研修資料, 請洽詢 learn@rotary.org。

WHAT ARE YOU WAITING FOR? BE A VIBRANT CLUB



Be a Vibrant Club guide includes:

- A club success story from your region
- Ideas for your club to try
- Resources for your club on My Rotary



Get your free copy at
shop.rotary.org



委員會的角色與責任



全球的扶輪社在各自的社區發揮影響力。你的委員會角色是主導貴社推行的計劃以改善社區。

下列是能夠協助你擬定以及執行計劃的人士：

- 扶輪社員與其家人及朋友
- 社區組織
- 扶青團團員
- 扶輪計劃前受獎人
- 扶少團團員、扶輪青少年交換學生、以及RYLA參加者
- 扶輪社區服務團隊團員
- 其他扶輪社的社員
- 扶輪社行動團體以及扶輪聯誼會

計劃的執行提供社員互相交流以及擴展人脈的機會。鼓勵所有社員參加服務計劃以使社員持續參與扶輪。

執行服務計劃

扶輪社服務計劃委員會負責籌劃並執行貴社利用資金及社員時間造福弱勢者的服務計劃。為每一件計劃設定執行的時間表，評估的標準，以及考慮可以使用的資源及工具。下列為擬定與執行扶輪服務計劃的標準過程。你可按照貴社所需自行修改。

1. 調查現況。

成功的服務計劃必須是能夠應對社區現有問題的計劃。首先調查社區有什麼貴社可以應對的需求。

2. 選擇夥伴

社區調查提供貴社應選擇的服務夥伴類別。考慮社區是否願意積極支持及參與，以及貴社過去執行的服務計劃，所用資源、時間、以及成果的持續性等。

3. 制定計劃

設定目標，擬定作業計劃、預算、以及如何保護責任。

4. 執行服務計劃。

宣傳計劃、籌款、以及管理計劃活動。與貴社的公共關係委員會合作制定宣傳服務計劃與管理公共形象的方法。

5. 評估計劃。

識別成功與未成功的事項。將所得的教訓記錄下來納入籌劃未來服務計劃的過程。

有關執行服務計劃的詳情，參考 [Communities in Action: A Guide to Effective Projects](#) (在社區中行動：有效的計劃指南)

扶輪的服務優先事項

擬定計劃時，選擇符合扶輪的服務優先領域的社區需求：

- 焦點領域
 - 和平與衝突預防/既然決
 - 疾病預防與治療
 - 水與衛生
 - 母親與兒童健康
 - 基礎教育與識字
 - 經濟與社區發展
- 服務部門：社務服務、職業服務、社區服務、國際服務、以及青少年服務

與在特定的焦點領域有專業知識的社員、其他扶輪社、其他組織、以及受惠社區合作加強你的計劃。以下列方式尋找夥伴：

- 連絡地區扶輪基金會委員會主委或地區計劃主委
- 在地區及國際會議與其他的扶輪社員建立關係
- 瀏覽 [Rotary Ideas](#) (扶輪意見交換) 以及 [Rotary Showcase](#) (扶輪展示窗) 或在此等網頁貼載
- 參加扶輪友誼交換與其他扶輪社進行聯誼訪問以擴展你的國際聯絡網
- 利用社群媒體網頁與扶輪社友連絡
- 探討 [Rotary.org](#) 的 [Lifecycle of a Project](#) (計劃的生命週期)

扶輪的服務機會

確保社員知曉下列機會：

根除小兒麻痺等疾病計劃—扶輪組織的最優先計劃，支援全球根除小兒麻痺的活動

扶輪少年服務團—為12-18歲的少年所設的服務組織，由扶輪社輔導成立

新世代服務交換—地域自行規劃，以年齡最高30歲的成人為對象實施的職業或人道服務

計劃

扶輪青年服務團—為18-30歲的青年男女所設的服務組織，由扶輪社輔導成立

扶輪社員行動團體—由扶輪社員、配偶、以及扶青團團員結合執行相關某個特定主題的國際服務計劃

扶輪社區服務團—由非扶輪社員的成人在輔導扶輪社的指導下成立的服務團

扶輪聯誼會—由扶輪社員、配偶、以及扶青團團員為追求共同的職業或休閒興趣結合的國際組織

扶輪友誼交換—扶輪社員與家屬的國際交流計劃，鼓勵彼此建立能夠導致服務計劃的人際關係

扶輪和平中心—提供在和平與解決衝突領域攻讀碩士或證書課程的國際教育計劃；符合資格的候選人在數個扶輪中心之一攻讀研究

扶輪青少年交換—以15-19歲的學生為對象，促進世界瞭解與和平的國際交換計劃

扶輪青少年領袖獎 (RYLA) —各地自行舉辦強調領導力、個人成長、以及身為公民的研修活動

扶輪獎助金—供扶輪社及地區用於人道計劃與教育計劃的資金

籌款活動

你可能必須為貴社執行籌款。與扶輪基金會委員會合作舉辦籌款活動。有成效的籌款活動能夠資助為人們實際改進生活的計劃。如果貴社決定進行籌款活動，遵循下列步驟：

1. **決定需求。** 規劃目標以及決定哪一種籌款活動能實現目標款項。
2. **編列預算。** 確定貴社預算的可用款項，並決定開支及可能獲得的收入。
3. **決定達成籌款目標所需的資源。** 決定需要多少人來籌劃及執行活動。
4. **後勤事宜。** 決定舉辦籌款活動的場地及日期。
5. **確切的管理資金。** 在收集任何款項前，規劃記錄收支的程序，並將資金存入為此籌款活動專設的帳戶。向貴社與捐獻者報告資金的用途。
6. **動員義工。** 制定義工的角色及責任，並請社區人士參與。組織籌款活動委員會。
7. **宣傳籌款活動。** 決定對象（社內與社區），並計劃如何要求他們的協助。如果適當，邀請媒體人士參與。
8. **舉辦籌款活動。** 鼓勵義工監視籌款活動的進展，注意有哪些可以在評估過程討論的長處以及改進點。
9. **表彰義工、捐獻者、以及贊助者。** 如果需要，在活動結束之後寄上個人的謝函、照片、以及證書。
10. **評估。** 記錄心得及教訓以用於將來的籌款活動參考。
11. **確保維繫未來的籌款活動。** 與下屆財務以及籌款活動委員會討論有待解決的問題。

在Rotary.org參看更多資訊[information](https://www.rotary.org/zh-tw/information)。

向扶輪社分發傳單。扶輪社員不得為商業目的使用公式名錄或供其他任何人將其用於商業目的。公式名錄有著作權的保護。任何組織不得以扶輪社為對象進行大規模的連絡，要求財務或義工方面的支持。請將此資訊與社員分享以防違反這個政策。

只有在下列條件下，貴社可以以非商業目的連絡其他扶輪社：

- 要求與其他扶輪社合作時，必須事先將連絡其他扶輪社的目的報告地區總監獲得許可。但是，如僅與一個扶輪社連絡，則不需要總監的許可。
- 直接要求本社社員以外的扶輪社或個人提供財務援助時，必須事先向RI理事會要求許可。

風險管理

服務計劃委員會必須將危機壓制最低限以保護貴社、其他的參與者、以及貴社的資產。在籌劃活動及服務計劃時，考慮下列問題：

- 可能有什麼出錯？
- 如果問題發生，我或本社該如何應付？
- 如何賠償損失？

如果出錯的可能性極高，可以下列措施降低風險：

- 取消該項活動
- 更改活動以降低風險
- 擬定對應潛在問題的計劃
- 尋得同意參與並分擔風險的其他組織

扶輪強力建議貴社簽署書面契約。因為契約能清楚地定義各方的角色及責任，並且可涵蓋限制風險的條款，當責任問題發生時，書面契約會成為非常重要。在活動結束之後，保留文件以防事後要求賠償的情況發生。

扶輪社應該向法律與保險專業人士諮詢保護責任以及保險的事項。登記扶輪社為法人或者購買適當的責任險是保護自己的方法之一。美國及其領土和屬地境內各扶輪社，自動加入一般責任險，而理事與職員/雇員則加入由扶輪入保，而由美國的扶輪社員支付的責任險。其它國家的扶輪社如無保險，應考慮購買保險。詳情參考[程序手冊](#)。

青少年保護。如果籌劃有青少年參加的計劃，採取審查、甄選、以及義工訓練等增強保護的措施。有關青少年交換計劃及其他相關任何有未成年者旅行的計劃，參考有關該項計劃的保護政策。有關扶輪保護青少年的政策參考附錄1。

使用扶輪標誌。當執行義工工作或參加服務計劃時，請務必明顯的展示貴社名稱，使公眾瞭解貴社的活動。確保正確使用扶輪標誌以及齒輪。有關使用標誌的政策請參考Voice and Visual Identity Guidelines (影音標示準則)、Brand Center (品牌中心)、或Manual of Procedures (程序手冊)。

上網Rotary.org的
Learning Center (學習
中心)自修與青少年共事
的課程。

扶輪社服務計劃委員會 主委



任扶輪社服務計劃委員會主委的下一步是與將卸任的主委面談，檢討貴社的細則及策略計劃，並考慮委員的人選。你也可以開始考慮如何運作委員會工作。除了成為有關行政管理方面的專家之外，你必須管理委員會的成員。

你的委員會

有許多扶輪社將委員會委員的任期定為三年，因此，當你任主委時，極可能有委員將繼續任期。如果你必須填補空缺，與社長當選人合作選擇有下列技能的人選：

- 社區發展或服務
- 國外留學或旅行
- 社區義工活動

指派工作是主委的職責，因此你必須善用委員的才能與興趣。以下列方式幫助委員準備任務：

- 將委員會的現行活動與目標告訴委員
- 將新委員與有經驗的委員配為一組
- 鼓勵委員與其他扶輪社的同職委員溝通
- 將地區的活動及集會通知委員
- 與委員們分享資源

在理事會隨時與貴社其他委員會主委商討如何合作以發揮貴社的最大影響力。

設定目標

主委需要確保委員會設定並達成能夠支持貴社策略計劃的年度目標。在地區訓練講習會與下屆社長合作，設定目標，並請社長或秘書將所設的目標輸入Rotary Club Central (扶輪社中央系統)。

有效的目標

確保年度目標反映委員會的能力及扶輪社的關心所在。目標必須是社員共同分擔，可衡量，有挑戰性，可達成，且有具體時限的。例如：「本社將執行有100名專業義工參加，使300名社區人士受惠的兩件有持續性的服務計劃。」

行動計劃

與委員會合作擬定行動計劃，或一系列的小型目標或達成小目標的步驟。各個步驟需涵蓋：

- 具體的截止日
- 決定執行步驟的負責人
- 決定如何評估進度與成果
- 考慮現有的資源，獲取需要的資源

定期評估進展情況，如有需要調整目標。

激勵

主委職責的一部份是鼓勵委員不失繼續行動的意欲。請記住委員們是義工人員。能夠維持委員熱心活動的方法包括：

- 保證目標能造福人們
- 相信目標一定可以達成，並且一定成功
- 提供聯誼及建立人脈的機會
- 指派各個委員能夠發揮專長的工作
- 確保委員們對所擔任的工作覺得有開心

預算

在7月1日以前，與將卸任的主委與貴社財務決定委員會需用的資金，並將此筆款項列入預算。不要忘了涵蓋已規劃的籌款活動。

監督委員會的資金、金錢出入、以及報告，並隨時注意委員會預算的財務狀況。與貴社財務定期檢討，以供你在問題發生時能夠採取行動。

資源



扶輪社、地區、以及秘書處的支援

- 地區總監：能建議你增進貴社效能的策略
- 助理總監：至少每季訪問貴社一次，回答問題及提供建議
- 地區內的其他委員會：提供新構想以及成為扶輪社執行活動的潛在夥伴
- 卸任的扶輪社主委及領導：當你籌劃年度計劃時為你提供建議
- 扶輪各協調人：為增加社員人數及保持社員參與提供支援及訣竅
- Club and District Support representatives (扶輪社及地區支援代表)：扶輪總部及國際辦事處的雇員。能為你回答有關行政管理問題並將你的其他問題轉給適當的扶輪雇員解答
- Rotary Support Center (扶輪支援中心)：能夠為你解答疑問的團隊；可洽詢 center@rotary.org 或 1-866-976-8279 (免費電話限於美國與加拿大) 或 [international offices](#) (國際辦事處)

政策與參考文件

- [Manual of Procedure](#) (程序手冊)：這是藉由立法過程、RI理事會、以及扶輪基金會保管委員會制定的國際扶輪及其基金會的政策及程序，每三年在立法會議之後出版；手冊涵蓋扶輪的治理文件
- [Rotary Code of Policies](#) (扶輪政策彙編) 以及 [Rotary Foundation Code of Policies](#) (扶輪基金會政策彙編)
- [Recommended Rotary Club Bylaws](#) (建議扶輪社細則)
- [Standard Rotary Club Constitution](#) (模範扶輪社章程)

線上資源

- [Rotary.org](#)：這個扶輪網站提供扶輪社領導人，支援扶輪社活動所需的各種資訊、資源、以及工具。登入My Rotary的扶輪社層次資源，取得有關社員發展，製作推廣資料，營運扶輪社，舉辦籌款活動，以及其他的資訊與資料。

採取行動

- [Rotary Showcase](#) (扶輪展示窗)：可張貼完成的服務計劃供人瀏覽的線上工具
- [Rotary Ideas](#) (扶輪意見交換)：取得有關服務計劃的點子，或者為你的計劃徵求捐獻、義工、物品、或夥伴的線上工具
- [Learning Center](#) (學習中心)：這個線上的自修課程供你學習更多扶輪資訊，幫助你發展技能
- [Official Directory](#) (公式名錄)：每年出版的名錄：包括RI及扶輪基金會職員、委員會、資源組、秘書處雇員、全球各地區及其總監、以及扶輪社 (按英文字母順序) 的聯絡資訊
- [Awards](#) (獎項)：扶輪的表彰與獎賞計劃



管理

- [Shop.rotary.org](#) (扶輪購物中心)：可在線上訂購出版品、光碟、表格、以及用品
- [Club administration](#) (扶輪社行政管理)：管理貴社的社員及職員名單，扶輪社資訊，以及自行其他事項
- [Brand Center](#) (品牌中心)：製作適合貴社的宣傳小冊及下載扶輪標誌

溝通及出版品

- [Communities in Action: A Guide to Effective Projects](#) (在社區中行動：有效的計劃指南) — 擬定、執行、評估服務計劃的指南
- [Rotary's Areas of Focus](#) (扶輪的焦點領域)：簡介六個焦點領域及各領域的服務計劃的例子
- [Community Assessment Tools](#) (社區調查工具)：說明如何決定社區所需的服務計劃
- [An Introduction to New Generations Service](#) (新世代服務簡介)：向扶輪社說明扶輪少年服務團、扶輪青年服務團、扶輪青少年交換、扶輪青少年領袖獎、青少年保護、前受獎人活動的資料
- [An Introduction to Vocational Service](#) (職業服務簡介)：提供有關職業服務的資訊、資源、以及職業服務計劃的好主意
- [Interact Handbook](#) (扶輪少年服務團手冊)：組織及管理扶少團的指南
- [Rotaract Handbook](#) (扶輪青年服務團手冊)：組織及擴展扶青團的指南
- [Rotary Community Corps Handbook](#) (扶輪社區服務團)：組織RCC的基本步驟，包括個案研究、確定潛在領導人的訣竅、以及計劃的基本步驟
- [Rotary Fellowships Handbook](#) (扶輪聯誼會手冊)：組織與宣傳扶輪聯誼會的指南
- [Rotary Youth Leadership Awards Handbook](#) (扶輪青少年領袖獎手冊)：扶輪社或地區層次為籌劃培養青少年領導力活動的指南
- [Youth Exchange Handbook](#) (青少年交換手冊)：運作扶輪青少年交換計劃的指南
- [Standard Rotary Club Constitution](#) (模範扶輪社章程)
- [Rotary Code of Policies](#) (扶輪政策彙編) 以及 [Rotary Foundation Code of Policies](#) (扶輪基金會政策彙編)：為了支持國際扶輪的章程與細則，由國際扶輪理事會以及扶輪基金會保管委員會制定的政策以及程序
- [Rotary Foundation Reference Guide](#) (扶輪基金會參看指南)：匯集扶輪基金會的計劃與服務的簡介
- [Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#) (成為有活力的扶輪社：你的扶輪社領導計劃)：按照各地域的情況編寫的出版品，以實例介紹平凡的扶輪社如何成為有活力的扶輪社
- [Rotary Leader](#) (扶輪社領導人)：以扶輪社與地區領導人為對象的雙月刊線上通訊
- [Rotary magazines](#) (扶輪雜誌)：扶輪的公式月刊雜誌 [The Rotarian](#)，(英文扶輪雜誌) 以及以24種語言出版的 [30 Rotary regional magazines](#) (30種扶輪地域雜誌)
- [Voice and Visual Identity Guidelines](#) (心聲與視覺形象指南)：設計扶輪各層次的出版品，以及正確使用扶輪標誌用的指南
- [Strategic Planning Guide](#) (策略計劃指南)：協助扶輪社創作支持長期及年度目標的願景用的簡短指南及作業單
- [Rotary newsletters](#) (扶輪通訊)：有關如社員、根除小兒麻痺、以及扶輪基金會等特定的扶輪主題的電子通訊

附錄1:與青少年共事時的危機管理

當扶輪社與青少年一起活動，也就是扶輪社為社區與扶輪本身作投資。但是，這個投資的成敗完全憑靠這些活動是否管理恰當。扶輪的青少年計劃並不是在真空環境下的活動，反而是在可能有危機發生的真實世界裏進行的活動。因此，我們必須徹底瞭解青少年有遭遇受傷、生病、以及侵害的可能性。唯有抱著這種心理準備，我們才能防止危機的發生，減輕它的影響。扶輪社制定與青少年共事的程序時應考慮下列事項：

- 擬訂如何處理青少年遭到身體、性、或精神的侵害或騷擾的政策並執行之。確保凡有任何相關侵害或騷擾事件發生，立刻報告地區領導人以及/或者當地的警察當局。欲知有關青少年保護的額外措施及條件，請聯絡地區。
- 為參加活動的成人與青少年制定行為準則。其中的規定必須反映當地的法規、文化基準、適用於地區或扶輪社的政策，以及青少年保護政策的最佳範例。
- 檢討貴社的政策，確保政策符合地區的政策以及扶輪理事會為各項青少年計劃制定的指針。
- 定期與地區領導人溝通以便有潛在危機狀況時，能夠互相協調迅速採行動。
- 舉辦青少年計劃或活動時，考慮下列問題：
 - 如果有人受傷，該怎麼辦？
 - 如果參加者報告有不恰當或危險行為的發生，該怎麼辦？
 - 進行計劃或活動時發生天災，該怎麼辦？
- 依下列方法將發生危機的可能性壓制於最低限：
 - 依照地區所訂的政策並遵循最佳範例，履行義工的審核及訓練
 - 教育參加者在執行計劃時應遵守的安全行為
 - 擬訂災難發生時的應急方案並演習此方案
 - 購買足夠適用於貴地域的責任險

如果扶輪社的活動需要未成年人旅行地主社區外的區域，請洽貴地區以保證遵循有關青少年旅行方針的各項規定。以扶輪青少年交換計劃為例，這是由國外的扶輪單位負責籌劃接待與旅行的計劃，所以必須由已獲認證的地區批准及監督管理。

多數的健康保險限於提供旅行行程中或離家生活時的保險。因此，所有要旅行的參加者必須查證入保的健康及生命保險涵蓋適當的保險項目。參加者需考慮購買涵蓋醫療費、遺體遣返、緊急撤離、以及意外死亡與意外肢體殘廢的保險。扶輪強調扶輪社應與地區及保險專業人士商量查證扶輪社與地區加入的保險是否足夠保青少年計劃。

扶輪社在與其他青少年服務組織簽訂契約時應注意。因為契約內容可能包括豁免、免責、或者企圖一方免於責任而把風險轉嫁給扶輪社或地區的項目。所以在簽約之前諮詢當地的法律顧問。請注意，國際扶輪對任何包括計劃活動的參加者或主辦者的任何疾病或傷害概不負責，並對任何財物損毀亦不負責。

與青少年共事之行為聲明

國際扶輪致力為所有參加扶輪活動的青少年創造並維持安全的環境。扶輪社員、扶輪社員之配偶、夥伴、及其他義工必須竭盡所能維護他們所接觸的兒童及青少年的安全，並預防他們在身體、性、及感情方面遭受侵害。

地區訓練講習會討論用問題

思考下列問題時，與扶輪社的將卸任及下屆領導人討論並交換意見：

扶輪社服務計劃委員會的責任是什麼？你任主委的責任是什麼？

指派給你的委員會的扶輪社目標是什麼？

什麼樣的計劃對社區會有最大的影響？

什麼樣的籌款活動能確保計劃獲得資金？你將把什麼工作委派給委員？你要如何支持他們的工作？

貴社的招牌計劃是什麼？

貴社的招牌計劃反應貴社的願景嗎？

ROTARY CLUB CENTRAL PLAN TOGETHER TRACK PROGRESS ACHIEVE GOALS



Why should clubs use Rotary Club Central?



It's a one-stop shop.



It eliminates paper.



It fosters continuity in leadership.



It enables clubs to track their progress.



It creates transparency.



It showcases the important work that Rotary clubs do worldwide.

How do I get to Rotary Club Central?

Go to www.rotary.org/clubcentral.

Who can use Rotary Club Central?

All Rotarians can view the goals and achievements for their club. The current and incoming club president, secretary, executive secretary, treasurer, Foundation chair, and membership chair can add and edit the goals and achievements for their club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org