**國際扶輪台灣12個地區**

**2017-18年度服務計畫成果聯合發表會 暨其他展出單位說明會**

**計 畫 書**

1. 活動主題:「扶輪服務，無遠弗屆」(Rotary Service, No Boundary)
2. 指導單位：內政部及台中市政府
3. 展出單位：國際扶輪台灣12個地區：

3461地區，3462地區，3470地區，3481地區，3482地區，3490地區，

3501地區，3502地區，3510地區，3521地區，3522地區，3523地區及

國際扶輪台灣總會、中華扶輪教育基金會、台日國際扶輪親善會

國際扶輪台灣前總監協會、台灣扶輪出版暨網路資訊協會

1. 承辦單位：3461、3462及3470地區(指揮分區辦理)；
2. 主辦單位：社團法人台灣扶輪出版暨網路資訊協會及共同合辦單位台中市社會局
3. 舉辦日期/時間/地點：
	* + 1. 聯合發表會暨頒獎儀式：

2018年2月27日(星期二)13:30-14:00報到；14:00-17:00開會

台中市政大樓四樓集會堂

* + - 1. 展覽：

2018年2月27日(星期二)至3月6日(星期二)9:30~17:00自由參觀；

台中市政大樓惠中樓一樓中庭

* + - 1. 市民扶輪燈謎有獎徵答及摸彩活動：

2018年2月27日(星期二) 10:30-12:00

台中市政大樓惠中樓一樓中庭

1. 佈置及撤場時間：(所有牆面不得張貼海報、告示等)

1.發表會：(台中市政大樓四樓集會堂)

* 佈置：2018年**2月26日(星期一) 13:30-17:30**
* 集會堂：紅布條、舞台背板、貴賓席標示、攝影機1台、控制投影電腦2台+切換器、~~(控制室投影機1台)、~~國旗1面、扶輪旗1面、地區旗12面、司儀台扶輪徽、貴賓席位椅背插牌
* 集會堂西側川堂：報到桌10張、地區及各展出單位報到三角紙牌、報到處立牌1面、座席圖示立牌1個、蒸餾水1箱及水桌張(集會堂內不得飲食)、大垃圾袋1個
* 撤場：**2月27日17:30**-**18:30**

 2.展覽：(台中市政大樓惠中樓一樓中庭)

* 佈置：**2018年2月26日**(星期一) **13:30-17:30**
* 撤場： 展版/海報—**3月6日16:30-17:30**

2邊電視牆之視訊設備(電腦2台+切換器)—**2月27日16:00-17:30**

 3.市民扶輪燈謎有獎徵答及摸彩活動：(台中市政大樓惠中樓一樓中庭)

* 佈置：2018年**2月26日**(星期一) **13:30-17:30**

(~~電視牆、~~背板、紅地毯、音響、麥克風、攝影機1台、獎品獎金)

* 撤場：**2月27日16:00-17:30**

4.場地費：未定

1. 依據：本會1.台灣扶輪12個地區2017-18年度總監伉儷聯誼餐會

 2.第一屆第六次理監事聯席會決議

 3.2017-18年度服務計畫成果聯合發表會第一次籌備會

 4.2017年7月20日台中市政大樓場勘

1. 計畫內容：
2. **動員社友：**
3. 各地區動員人數分配：每一地區25人

(社友20人+非社友(可能成為社友)5人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3461地區：25人 | 3482地區：25人 | 3510地區：25人 |
| 3462地區：25人 | 3490地區：25人 | 3521地區：25人 |
| 3470地區：25人 | 3501地區：25人 | 3522地區：25人 |
| 3481地區：25人 | 3502地區：25人 | 3523地區：25人 |

加上中央及地方政府首長/民意代表人15人+扶輪貴賓13人+總監12人+前總監及專案負責人(含)24人+四大團體理事長/秘書長10人+日本貴賓/社友10人+媒體記者6人+工作人員及現場活動委員50人+其他人員10人，預計總共450人出席。

1. 午餐：
2. 僅提供便當給工作人員及現場活動委員(共50人)；
3. 所有出席聯合發表會社友、寶眷、民眾自理午餐。

晚餐：

1. 提供所有出席聯合發表會社友、寶眷、民眾每人100元便當一盒或
2. 餐費每人新台幣**津貼：**本會將補貼12個地區，每一地區各新台幣20,000元，共計240,000元。
3. **中庭展出內容：**(對象以非扶輪社員為主)
	1. **感人服務微電影：**2017年12月31日前
* 12個地區每一地區各篩選提供3部**已完成編輯之**不同感人服務計畫微電影電子檔**(MP4)**
* 其他展出單位各提供1部單位說明之微電影電子檔**(MP4)**
* 均送交本會，聘請專業社友/廠商處理合輯於展場持續播放。

**微電影徵選辦法：**

1. 本會舉辦一個微電影比賽，邀請各地區行銷等專業社友組成選拔委員會，從12個地區提供之36個微電影中，票選
* 每一地區各1個特優微電影，頒予新台幣5,000元獎金+獎狀一張；
* 每一地區各2個優等微電影，各頒予新台幣3,000元獎金+獎狀一張以資鼓勵。
1. 微電影規範：
* 每一部微電影片長為3分鐘(MP4)以內。
* 地區微電影須配合來年主題「Rotary: Make a Difference」說明如何改善社區、青少年、貧病人士等感人服務故事。
* 其他展出單位微電影簡介說明成立沿革、宗旨及服務事蹟等。
* (12個地區及其他展出單位分成兩組，各在1座電視牆連續播放。)，

片首畫面：

* 上端：左方：Rotary Logo或其他展出單位Logo

 中間：國際扶輪台灣3xxx地區或其他展出單位名稱

右方：國際扶輪社長年度主題Logo

* 下端： 2017-18年度服務成果或(其他展出單位)簡介說明
* 請參見範圖
1. 電視牆：租借惠中樓一樓中庭兩端2座電視牆（電費另計）。
	1. **海報：**2017年12月31日前
2. 每一地區及每一其他展出單位各供提1張**已完成編輯**之海報電子檔，送交本會收集後，交由承辦地區請台中廠商統一輸出及架設。
3. 每張海報實際尺寸W300cm x H220 cm；不重複使用，展覽完畢，電子檔張貼於本會網站，供各地區下載使用。
4. 每張
* 上端：300 cm x 40 cm

第一行：左方：Rotary Logo或其他展出單位Logo

 中間：**國際扶輪台灣3xxx地區**或其他展出單位名稱

右方：轄區為台北市等；

**第二行：2017-18年度服務計畫成果**或(其他展出單位)簡介說明

* 其餘部分：

地區：

放置3-6張精選、高吸引力及高解析度圖照 (每張2Mb以上/300dpi)，圖片儘量以嘉惠對象或穿著扶輪標誌衣帽之扶輪社員正在服務之動作為主。圖片下端敘明服務計畫名稱、時間地點、嘉惠對象與人數、捐獻金額、服務計劃金額、國內外服務夥伴/團體多少個、夥伴國家多少個、地區網站網址及地區適合的聯絡資訊。

其他展出單位：

放置3-6張精選、高吸引力及高解析度圖照 (每張2Mb以上/300dpi)，並簡介說明成立沿革、宗旨及服務事蹟等。

* 請參見範圖。
* 共9組18面；與台灣扶輪出版暨網路資訊協會海報同一組架之另一面海報為扶輪知識，做為扶輪燈謎有獎徵答之出題來源。
	1. **地區服務計劃成果或其他單位之宣傳單：**
1. 每一地區及每一其他展出單位各提供1頁宣傳單 (A4大小21cm x 29.7cm)
2. 頁首最上端21cm x 4cm

左方：扶輪Logo或其他展出單位Logo

中間：**國際扶輪台灣3xxx地區2017-18年度服務計畫成果**

 或其他展出單位(如國際扶輪台灣總會之簡介說明)

右方：國際扶輪社長年度主題Logo。

1. 中段部分

地區：

放置3-5張精選、高吸引力及高解析度圖照 (每張2Mb以上/300dpi)，

地區圖片儘量以嘉惠對象或穿著扶輪標誌衣帽之扶輪社員正在服務之動作為主。

其他展出單位：

放置3-5張精選、高吸引力及高解析度圖照。

1. 下端

地區：

敘明在2017-18年度辦理多少服務計畫、捐獻金額、服務計劃金額、嘉惠對象與人數、國內外服務夥伴/團體多少個、夥伴國家多少個、地區或網站網址及地區適合的聯絡資訊。

其他展出單位：

簡介說明成立沿革、宗旨及服務事蹟等。

1. 宣傳單PDF電子檔均寄送本會合輯印製成冊，供參觀者取閱。
2. 聯合發表會大會手冊800冊：封面封底2頁+目錄1頁+程序表1頁+國際扶輪領導人 (PRIP Gary/PRID Jackso/PRID Frederick/理事長PDGKambo)1頁+理事長的話1頁+地區服務成果12頁+其他展出單位簡介5頁+扶輪知識1頁，共24頁)
	1. **市民扶輪燈謎有獎徵答及摸彩活動：**

時間：上午10:30-12:00

題目：20-40題，由主辦地區扶輪知識主委或本會執行長擬定題目。

獎金：每題答對獎金新台幣500元。

摸彩：元宵燈籠100個及獎品。

現場主持人：2人

現場工作人員：2人

1. 集會堂大會及頒獎儀式：
2. **表演節目：**

由地主中部3461、3462及3470三地區各提供節目。

1. 出勤工作人員：50人；

~~台中市府規定假日安全維護派駐人員(站崗及電梯) ：\_\_\_\_\_\_人；~~

申請場地須提安全維護。音量控制、撤場人員名單

1. 擬邀請對象：
2. 中央官員：預估5人
* 總統、立法院長、內政部長、立法委員或上述長官之代表；
* 由本會公關主委國際扶輪台灣前總監協會會長PDG Tony陳茂仁或副主委PDG Star何黎星及理事長PDG Kambo負責邀請接待。
1. 地方首長及民意代表：預估10人
* 台中市長林佳龍、台中市副市長張光瑤PDG Concept、台中市議長林世昌、議員、台中市建設局局長黃玉霖及其他縣市首長或其代表
* 由各地區總監負責邀請接待。
1. 扶輪領導人：預估13人
2. 國際扶輪前社長黃其光PRIP Gary、
3. 國際扶輪前理事謝三連PRID Jackson、
4. 國際扶輪前理事林修銘PRID Frederick、
5. 國際扶輪台灣總會理事長張信PDG Letter、
6. 中華扶輪教育基金會董事長郭道明PDG Trading、
7. 台日國際扶輪親善會理事長張瑞欽PDG Plastic、
8. 國際扶輪台灣前總監協會會長賴正成PDG Wood、
9. 9B地帶扶輪協調人劉啟田RC Surgeon、
10. 9B地帶地域扶輪基金會協調人曾秋聯RRFC William、
11. 9B地帶扶輪公共形象協調人方奕展RPIC Eugene、
12. 9B地帶扶輪公共形象副協調人呂錦美ARPIC/EPNZC May、
13. 9B地帶扶輪公共形象副協調人蔡堡鐺ARPIC Gas、
14. 9B地帶捐贈基金及鉅額捐獻顧問張順利EMGA Henry。
15. 地區扶輪領導人：預估36人

總監12人+地區前總監及專案負責人24人

1. 日本社友：預估10人
2. 國際扶輪台日親善會可邀請參加台日扶輪高雄親善大會之來台日本貴賓社友觀摩發表會一樓展出計畫；
3. 如邀請日本扶輪貴賓出席四樓之發表會暨頒獎典禮，請提早通知本會確定出席人數，以便保留座位。
4. 經費：日本扶輪貴賓台中住宿膳食自費參加
5. 接待人員安排：
6. 媒體/記者：預估6人

由PP Media或承辦地區專業社友洽請~~新聞局函知~~各大報紙及電視台採訪(可先通知發表會訊息)。

1. 邀請卡：
* 由本會活動委員企劃組負責設計，印製100份，夾附新聞稿。
* 中央官員由本會寄送。
* 地區首長由本會寄給各地區由總監寄送。
* 媒體部分由PP Media寄送。
1. 新聞稿：由本會活動委員企劃組負責擬定新聞稿。
2. 相關委員會協助：
3. 公關媒體委員會
4. 活動委員會
5. 本會顧問及RC Surgeon、RRFC William、ARPIC May、ARPIC Gas

十、預算

1. 初步預算將由承辦地區提交本會財務委員會2017年8月24日會議及第一屆第七次理監事聯席會(9月8日)會議審決。
2. 完整預算明細由承辦地區於2017年11月15日前完成編列，交第一屆第八次理監事會2017年12月15日會議審決。

 十一、本活動共設置11個區

 **一樓中庭展場**

1. 服務計畫成果展區(電視牆兩座/海報展板18面/服務計劃成果宣傳單或大會手冊+桌台)
2. 發表會背板+認識扶輪有獎徵答區
3. 飲水區
4. 垃圾桶區
5. 流動廁所區

**四樓集會堂**

1. 座位區(椅子450張)
2. 舞台區(致詞/頒獎/表演)
3. 節目表演者及工作人員休息區/後台

**集會堂西側川堂**

1. 報到及接待區(折桌10張+折椅20張)
2. 飲水區
3. 垃圾桶區

十二、宣傳方法：

1. 12個扶輪地區總監月報刊登及地區網站上傳等之宣傳。
2. 其他展出單位在各自網站宣傳。
3. 連結本會網站。
4. 媒體組記者邀約、採訪、免費上報。
5. 宣傳微電影製作及上傳網路媒體

十三、預期效益：

1. 提升政府機關及社會大眾對扶輪公益活動的關注。
2. 提升扶輪的公共形象

十四、擬將檢附之附件：

1. 聯合發表會計畫書
2. 各地區專案負責人名單
3. 台中市政大樓惠中樓中庭示意圖
4. 惠中樓1樓中庭配置圖
5. 台中市政大樓四樓集會堂場地圖
6. 集會堂場地座位圖
7. 集會堂座位貴賓席次表(含台日扶輪親善會來台日本貴賓社友10人)
8. 新聞稿
9. 預算初估表
10. 台中市政大樓場地借用申請書
11. 台中市政大樓集會堂借用申請書
12. 台中市政大樓場地借用切結書
13. 台中市政大樓場地使用管理要點及借用申請書中均有相關注意事項。
14. 台中市政大樓場地使用管理要點
15. 台中市政大樓會議室使用管理要點

大會程序表

一、展覽及有獎徵答

日期：2018年2月27日

地點：台中市政大樓**惠中樓一樓中庭** (臺中市西屯區臺灣大道三段99號)

|  |  |
| --- | --- |
| **時 間** | **內 容** |
| 9:30~17:00 (450’) | 自由參觀展場( 2018年2月27日至2018年3月6日) |
| 10:30-12:00 (90’) | 扶輪燈謎有獎徵答 |

二、大會暨頒獎典禮

日期：2018年2月27日

地點：台中市政大樓**惠中樓四樓集會堂** (臺中市西屯區臺灣大道三段99號)

大會司儀：

|  |  |
| --- | --- |
| **時 間** | **內 容** |
| 13:30~14:00 (30’) | 報到入場、聯誼 |
| 14:00-14:02 (2’) | 主席鳴鐘宣布大會開始 台灣扶輪出版暨網路資訊協會 理事長 康義勝 PDG Kambo |
| 14:02-14:10 (8’) | 扶輪頌/這是咱的扶輪社 |
| 14:10-14:22 (12’) | 介紹貴賓 |
| 14:22-14:25 (3’) | 大會主席致詞 台灣扶輪出版暨網路資訊協會 理事長 康義勝 PDG Kambo |
| 14:25-14:45 (20’) | 貴賓致詞- 中央首長、台中市首長致詞(每人2分鐘) 接受紀念禮 |
| 14:45-15:20 (35’) | 首長頒贈傑出服務獎表揚國際扶輪台灣12個地區總監及其他展出單位領導人

|  |  |
| --- | --- |
| 3461地區總監 童瑞龍 DG Five | 國際扶輪台灣總會理事長張信前總監PDG Letter |
| 3462地區總監 謝明憲DG Ortho |
| 3470地區總監 蔡正得 DG Former | 台日國際扶輪親善會理事長張瑞欽前總監PDG Plastic |
| 3481地區總監 洪振攀 DG J.P. |
| 3482地區總監 劉思楨 DG Skin | 中華扶輪教育基金會董事長郭道明前總監PDG Trading |
| 3490地區總監 謝漢池 DG Beadhouse |
| 3501地區總監 黃慶瑄 DG Nick | 國際扶輪台灣前總監協會會長賴正成前總監PDG Wood |
| 3502地區總監 趙世光 DG Archi |
| 3510地區總監 莊景芳 DG Archi | 社團法人台灣扶輪出版暨網路資訊協會理事長康義勝前總監PDG Kambo |
| 3521地區總監 許仁華 DG Jerry |
| 3522地區總監 郭繼勳 DG Paul |
| 3523地區總監 朱健榮 DG Jack Chu |  |

 |
| 15:20-15:25 (5’) | 大合照 |
| 15:25-15:43 (18’) | 3470地區第一階段表演/總監頒贈感謝狀給表演單位 |
| 15:43-15:55 (12’) | 3481、3482、3490、3521四個地區總監致詞 |
| 15:55-16:13 (18’) | 3461地區第二階段表演/總監頒贈感謝狀給表演單位 |
| 16:13-16:28 (15’) | 3522、3523、3501、3502、3510五個地區總監致詞  |
| 16:28-16:46 (18’) | 3462地區第三階段表演/總監頒贈感謝狀給表演單位 |
| 16:46-16:55 (9’) | 3461、3462、3470三個承辦地區總監致謝詞 |
| 16:55-16:58 (3’) | 主席致謝詞  |
| 16:58-17:00 (2’) | 主席鳴鐘閉會/禮成 |

工作職務分組配置:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **負責人** | **組員** | **工作職責** |
| 1. 總召 | PDG Kambo |  |  |
| 2.活動委員會  | PDG ComputerPDG Dental | DGE Road Jr.CP Annie鄭寶鳳AlexCaroline鄭恬吟Frank呂嚴展PP Info徐幸光Handle郭中和 | 1. 活動策畫與協助
 |
| 3.秘書組 | 本會 | PP HarrisonHenryEllaApuoDuncanArine | 1. 協調第3組至第20組之工作內容
2. 投保公共意外責任險
 |
| 4.企劃組 | 本會 | AlexCaroline鄭恬吟Frank呂嚴展 | 1. 主題「扶輪服務，無遠弗屆」 (Rotary Service, No Boundary)撰寫活動計畫書
2. 規劃各項工作組別、內容
3. 活動預算表
4. 擬定新聞稿/文案
5. 主視覺/邀請卡/流程表/大會簡冊封面封底/之設計
6. eDM 製作
7. 中庭展場配置圖（電視牆/展板/有獎徵答）
8. 集會堂舞台/集會堂川堂之設計
9. 規劃活動宣傳/微電影製作/及上傳網路媒體
 |
| 5.公關組 | 全體 |  | 1. 邀請及接待中央政府首長
2. 每地區指派1人接待貴賓
3. 地區專案負責人負責接待
4. 接待日本貴賓
 |
| 6.設計組  | D3461/3462 |  | 1. 公告立牌
2. 旗幟設計
3. 會場陳列佈置（花藝）
4. 舞台佈置（紅布條、扶輪旗、國旗、講台）
5. 會場報到看板
6. 動線指引牌
 |
| 6.禮品組 | 本會 |  | 1. 獎狀

協會製作請首長頒給地區總監1. 禮品/禮金(禮袋50組+茶葉250元x50)
2. 認識扶輪有獎徵答20題；

 每題500元獎金1. 管理並確認感謝狀及禮贈品就位
2. 依序傳遞相關禮品
 |
| 7.場地組 | 3461/3462 |  | 1. 一樓中庭及四樓集會堂/集會堂西側川堂（報到區）　佈置及撤場
2. 舞台、燈光、音響、麥克風設備租借
3. 場地用電協調與安排(接電須甲級電匠)
4. 場地清潔
5. 展示背板 （中庭及集會堂）
 |
| 8.聯誼糾察組 | 3461/3462/3470 |  | 1. 接待貴賓觀禮
2. 接待公家機關主管
3. 接待扶輪社友
4. 維持會場秩序
5. 維護活動公共安全
6. 維護現場各種設施及
 |
| 9.註冊組 | 3461/3462/3470及本會  |  | 1. 簽到簿/程序表
2. 全國12地區扶輪社報到處
3. 貴賓報到處（含日方貴賓）
4. 媒體報到處
 |
| 10.攝錄影組 | 3461/3462 |  | 1. 一樓中庭展示及有獎徵答區攝錄影
2. 四樓集會堂大會及舞台區攝錄影
3. 民眾參與特寫攝錄影
4. 預約採訪各總監各3分鐘
5. 整體活動主題特寫攝錄影
6. 影片剪輯
 |
| 11.節目組 | 3461/3462/3470 |  | 1. 規劃開幕儀式
2. 排定一樓中庭有獎徵答主持人2人
3. 排定四樓集會堂大會及節目主持人2人
4. 規劃節目內容
5. **場控人員**
6. 聯絡節目表演團體
7. 音控、燈控、主控人員管理
8. 大會及節目上台順序及提醒
9. 大會及節目彩排之安排
 |
| 12.多媒體組 | 3461/3462及本會 |  | 1. 編輯12地區及其他展出單位的服務計畫微電影合輯供會場分2組播放
2. 安排廠商派員守護撥放器材
 |
| 13.醫療組 | 3461/3462  |  | 1. 大會安排專業醫護人員進駐。
2. 活動會場設置臨時救護站。
 |
| 14.機動組 | 3461/3462/3470 |  | 1. 協助各個單位的工作內容
2. 現場電力工務技術人員隨時待命
 |
| 15.餐飲組 | 3461/3462  |  | 1. 提供工作人員午餐便當50份；
2. 提供所有出席社友及工作人員晚餐便當450份或餐費
3. 便當餐費為每人100元
 |
| 16. 財務/總務組 | 本會 | 會計 許雅茹 | 1. 負責活動預算控管
2. 經費核銷
3. 採買及財務出納管理
4. 保險
 |
| 17.媒體組 | 3461/3462  |  | 1. 邀請函、新聞稿發送
2. 聯絡媒體記者
3. 招待媒體記者
 |
| 18.司儀組 | 3461/3462  |  | 1. 一樓中庭及四樓集會堂兩組司儀
2. 活動司儀稿撰寫
3. 與節目組排演
4. 主持有獎徵答
 |
| 19.動員組 | 全部 |  | 1. 發動12個地區的動員
 |
| 20. 扶輪出版 秘書處 | PP Harrison  |  | 收集12地區各3部及5個其他展出單位各1部服務計畫微電影對外行文作業活動庶務處理邀請貴賓名單貴賓座位牌製作 |