

國際扶輪 3462 地區 2017-18 年度地區年會委員會第一次籌備會議紀錄

時間:2017.09.09(六)10:00

地點:臺中市北屯區崇德路三段 莉凱傢俱公司會議室

主席:張瑞鄉 GRACE 司儀:謝漢金 CO_OP 紀錄:沈襄君 SHIRLEY

出席人員:主委、副主委、秘書長、副秘書長、各委員會主委、組長

(名單如簽到簿)

列席: 地區總監、地區秘書長、地區財務長

壹、報告事項

一、主席報告:地區年會主委_張瑞鄉 GRACE

今天我們第一次的籌備會議，感謝 MONEY PP 提供設施齊備的會議室，感謝 ORTHO 總監蒞臨指導。各委員會主委已召集各組長餐敘佈達工作內容及今年應注意事項。感謝大家一起為我們 3462 地區第一屆的地區年會無私的奉獻。避免爭議發生，年會工作發包事項採用報價比價方式產生，有一定的請款流程，敬請各委員會配合辦理。

總監致詞:總監_謝明憲 ORTHO

感謝 MONEY PP 提供這麼舒適的會議場所，感謝與會的社友們犧牲假日休息時間，來參與年會的各项工作，總監辦公室樂意接受各項創新的提議，讓我們一起來創造 3462 地區第一屆年會。

二、報告事項(上次會議決議案及指示事項執行追蹤)

[待確認內容如提議一。]

三、各委員會及各組工作報告:

總務委員會主委_楊浚維 SMILE

議事委員會主委_林昌星 SCOTT

接待委員會主委_梁煌義 ASSAM

活動委員會主委_林宏泉 LIGHTING

服務委員會主委_楊世裕 STANLEY

節目委員會主委_李寶垂 TRACY

貳、討論事項

提案一:確認前述” 報告事項_各委員會工作報告內容要點” 。

說明:各委員會已召開小組會議佈達各組工作內容。

報告一、D3462 地區年會委員會會議的地點及時間確認。

確認:原則上為每月第二週週六，時間:早上十點

地點: 蕨格中學會議室

(本次會議因校長任用更動，臨時決定在莉凱傢俱公司會議室)

20170909(六)、20171014(六)、20171111(六)、20171125(六)

20171209(六)、20171223(六)、20180113(六)、20180127(六)

20180203(六)、20180224(六)、20180303(六)、20180310(六)

報告二、3462 地區第一屆地區年會，鼓勵 200%報名之扶輪社獎勵辦法。

確認:200%報名之扶輪社，摸彩得出一個社，社內報名者皆可獲得總監夫人之特別獎品。(例如:田中扶輪社社友 50 人，報名地區年會 100 人，即為 200%報名之扶輪社。)

報告三、地區年會請款流程及表單製作?

提案人：PDG DOCTOR 林伯龍

確認:必須有承辦社友，委員會主委及地區年會主委簽章才可向地區財務長請款。

確認報告四：製作年會工作手冊_涵蓋各委員會之主要工作內容。

提案二:確認“地區年會委員會”基本組織架構與分工內容。

說明:詳附件一

決議:通過，如附件一。

提案三:年會會場“舞台設計”研議。

說明:舞台的搭建” 安全” 第一，適時適地符合預算需求。

決議:再勘查場地，提出討論。

提案四:年會會場” 精神堡壘建構” 研議。

說明/決議:同提案三。

提案五:年會會場” 照相區布置” 研議。

說明/決議:同提案三。

提案六:年會” 大會手冊之印製廠商、紙張、設計及數量等之研議。

說明:為達預算有效管控，統一的窗口為印刷編錄組，但請一一提出報價。例如:PHF 早餐會需要印製邀請卡及信封，由接待委員會提出預算再由印刷編錄組印製。請款流程提出社友 WINDY，接待委員會主委 ASSAM 簽名及地區年會主委 GRACE 簽名呈報地區財務長付款。

決議:印製廠商為印刷編錄組_蕭秋香 WINDY 統籌。

提案七:年會之社員邀請函及 PHF 餐宴邀請卡設計與餐桌數量價格等研議。

說明:為求地區年會的公共形象，LOGO 的設計應具獨創性及符合性且可運用在手提袋、信封、信紙、邀請函、精神堡壘、照相區、舞台及

年會各個場域。

PHF 餐宴之人數及費用，往例有二十桌次、五桌次不一。

議決:LOGO 的設計委由活動委員會來執行，大家介紹設計高手給 LIGHTING 主委。PHF 餐宴待總監辦公室確認。

提案八:年會首日”地區領導人研習會 DLS”有關事項之討論。

說明:參加人員資格與人數、餐點、手冊印製、教室布條佈置。

議決:依 RI 權責規範，由地區訓練委員會主委 CHEST 規劃。

提案九:年會首日之分組討論會場佈置、教室間數、分組項目與各組人數，餐點飲料擺放等之討論。

說明:分組討論為 RIPR 評審項目之一，往例由社長、秘書、財務及五大主委參加，為年終的分享討論。

議決: 1)分組別項目由地區訓練委員會決定，2)其餘待葳格高中校長回國，陪同總監 ORTHO 前往勘察場地後再決定。

參、臨時動議

提案一、地區年會籌備會工作手冊印製討論案。

說明:歷屆年會籌備會工作手冊包含組織表、通訊錄、工作內容、歷屆經驗傳承、年會場地圖、座位表及預訂行程表。

議決:原則上印製(約 30 頁) , 但請印刷編錄組 WINDY 報價。

提案二:年會手冊廣告及友誼商店攤位費用討論案。

說明:歷屆的廣告收入編入年會總預算內 , 以補足年會各項支出

議決:委由副祕書長承攬廣告招商大責。封底 30000 元、

封底裡 25000 元、內頁 20000 元。

友誼商店攤位 15 個 , 費用 20000 元。

肆、主席結論或總監指示交辦事項

無。

伍、散會 (餐敘 便當)

12:30 散會 餐敘 聯誼