

Rotaract

Rotary Club Partner
D3510, Taiwan



Rotaract Handbook **扶輪青年服務團手冊**

國際扶輪 3510 地區扶輪青年服務團編印

關於扶輪

國際扶輪是由企業主管和專業人士所組成的國際性服務組織，提供人道服務和促進世界的親善和平。全球共有超過 120 萬名扶輪社友及 34,000 個扶輪社在自己當地的社區與海外辦理服務計畫。

關於扶輪青年服務團

扶輪青年服務團是年齡 18 到 30 歲青年男女致力於社會和國際服務的服務性社團。全球有超過 8000 多個扶青團，總數超過 184,000 位扶青團員。扶輪青年服務團是自治管理和財務自主的團體，可在大學或社區中成立。扶輪青年服務團由扶輪社輔導成立並提供指導和資助，與扶輪社合作成為重要的「服務夥伴」，是扶輪家庭中重要的成員。

關於這本手冊

扶輪青年服務團手冊旨在幫助青年男女及支持他們的扶輪社員學習如何

- 開始和組織扶輪青年服務團。
- 確定社團活動服務計畫及募集資金。
- 促進社團的成功和吸引潛在團員。
- 與世界各地的扶青團員聯繫。
- 參與其他新世代計畫的工作，如扶輪青年領袖營(RYLA)和扶輪少年服務團(Interact)。

2012 年版的扶輪青年服務團手冊的訊息是基於扶輪守則的政策及扶輪青年服務團標準章程和細則。要更改這本出版物中的任何引用需藉由國際扶輪理事會。

如果你有問題或建議，請向：

New Generations Department

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

Email: rotaract@rotary.org

Phone: +1-847-866-3315

Fax: +1-847-556-2182

目錄

1. **如何開始：籌設扶輪青年服務團的三個簡單步驟**
 - 扶輪社友的角色
 - 扶青團員的角色
2. **設置你的程序：團務行政管理**
 - 理事會
 - 社團委員會
 - 地區領導訓練
 - 例會
 - 團員招募及防止流失
3. **創造不同：服務計劃**
 - 規劃服務計畫
 - 穩固的財務支援
 - 宣傳扶青團活動
4. **援助：扶輪社、地區和國際支援**
 - 輔導扶輪社
 - 輔導主委
 - 地區扶輪
 - 國際扶輪
5. **扶青團會議和活動**
 - 地區會議
 - 多地區會議
 - 國際會議
6. **連接：全球服務網絡**
 - 其他扶輪青年服務團
 - 全球網絡群
 - 其他新世代計畫和扶輪基金
7. **資源**
 - 國際扶輪出版物
 - 線上資源
 - 國際扶輪通訊
8. **文件、表格和指南**
 - 扶輪青年服務團政策聲明
 - 模範扶輪青年服務團章程
 - 模範扶輪青年服務團細則
 - 扶輪青年服務團認證申請表
 - 扶輪青年服務團團徽使用指南
 - 扶輪青年服務團商品
 - 扶輪青年服務團網站指南

扶青團成立流程圖

以社區為基礎或以
大學為基礎

確立欲成立之扶青團類型

詳讀扶青團指導手冊

使扶青團的輔導委員們了解加入扶青團的益處，也讓輔導委員們有機會向未來的扶青團說明，如何利用扶青團活動來培養自己。

召募團員

扶輪社召開創團說明會

準備籌設與計畫活動

舉辦創團籌備會

向國際扶輪申請授證

可使用電匯或購買美金匯票

填寫申請表及組織名單

將50元美金匯款至國際扶輪

將申請表、組織名單及匯款收據(或匯票)掃描並Email至總監辦事處

將申請表、組織名單及匯款收據(或匯票)郵寄至總監辦事處，請總監簽名

地區總監辦事處將申請表、組織名單及匯款收據Email至國際扶輪

國際扶輪核准，寄發授證證書給輔導社。輔導社則轉頒給剛成立的扶青團。

1. 如何開始：

籌設扶青團的三個簡單步驟

扶輪社社友的角色

對扶輪社而言，決定輔導扶青團是一段值得旅程的開始，遵循以下三個步驟來開啟這段旅程。

步驟一：進行了解

在扶輪社內成立一個扶青團籌備委員會來討論是否社內有興趣輔導一個扶青團的運作並了解是否社內已準備好承擔輔導一個扶青團的責任；同時也檢視社區及青年們的需求，地區扶青團主委和扶青團地區代表可以提供指導和建議。

步驟二：發掘潛在扶青團員

在你的身邊皆是潛在扶青團員！

和你的社友腦力激盪來發掘更多的潛在扶青團員，例如：

- 現在或前青少年交換學生、扶輪少年服務團的團員、青少年領袖研習營 (RYLA) 學員和前扶輪基金受獎人。
- 扶輪社友的子女或其家族成員。
- 扶輪社友的員工和實習生。
- 社區活動中心、信仰中心、健身房和其他公共場所所舉辦與年輕人相關計畫的參與者。
- 大學、技術學院、推廣學習課程等學生。
- 非營利組織、專業組織和社交組織的成員。

以大學為基礎的扶青團可以從教職員中徵求一位指導老師，並請他推薦可能的潛在團員。

步驟三：創團說明會

在找到至少 15 位準團員後，邀請他們出席說明會以更加了解扶青團。除了準團員外，還可以邀請

- 扶青團委員會成員。
- 輔導扶輪社的社長。
- 地區扶青團主委和扶青團地區代表。

- 輔導顧問或校內指導老師(若是以大學為基礎的扶青團)。
- 其他扶青團的團員，以進行經驗分享和回答問題。

在創團說明會中：

- 簡介扶輪社和扶青團的歷史和分享扶輪對服務的承諾。
- 提供扶輪簡介(*Rotary Basics*)刊物和撥放國際扶輪網站中 *Rotary Video Magazine collectin* 系列中的影片。
- 解說扶青團的政策聲明和目標並分享成功的服務計畫，讓與會者了解扶青團在地區和國際上如何給予正面的影響和改變。(請參考第三章)
- 強調扶青團員如何與世界其他地區的青年合作服務計畫。
- 讓準團員提議可以進行的團務計畫以提高他們參與的興趣。
- 提供扶青宣傳卡(*Rotaract Promotional Card*)並鼓勵準團員邀請他們的朋友一同參加扶青團。
- 開放自由發問時間。

在創團說明會結束之前：

- 投票決定是否有足夠的創團團員有興趣和決心要成立扶青團，建議新成立的扶青團至少 15 位創團團員。
- 決定第一次創團籌備會的開會日期。

到此階段，扶青團的發展將轉交於新扶青團員手中，但是扶輪社友的指導仍是十分重要的。請繼續往下閱讀以了解在籌設階段後扶青團的發展情形，以及你和你的扶輪社將如何協助一個新成立的扶青團邁向成功。

訂閱新世代電子報

扶輪社員和扶青團員能從訂閱這個電子月刊中得知即將舉辦的 RYLA、扶青團和扶少團相關活動的資訊和新世代參加者的消息。請至 www.rotary.org/newsletters 訂閱。

扶青團團員的角色

在籌設初期階段後，會由你，準扶青團員來決定是否完成籌設步驟。以下是幾個簡單的步驟幫助你了解該如何進行：

步驟 1：舉行創團籌備會

為了維持準團員的動力和熱情，每個創團籌備會的間隔時間應不超過兩星期。利用出席表來記錄每位出席者的姓名、電話和 email。社交媒體能協助你招募更多團員。鼓勵出席創團籌備會的參與者邀請他們的朋友或同事一同前來。

在向國際扶輪總社申請授證前，必須完成以下事項：

- 舉辦選舉選出團長、副團長、秘書、財務主委和其他理事會成員。
- 建立團員計畫以確保團員包括各年齡層和性別。
- 訂定年費。
- 決定例會的地點和時間。扶青團一個月必須舉行至少兩次例會，但可以自由選擇要實體例會或是線上例會或是兩者綜合。選擇團員方便的時間進行例會。
- 開始籌畫服務計畫、籌款活動和授證典禮。
- 幫助團員了解各項政策與章程。

步驟 2：完成各項申請表格

在完成各項準備工作後，就可以向國際扶輪總會申請授證。與輔導扶輪社共同完成以下的任務：

- 完成扶青團授證申請表(Rotaract Club Certification Form)(請詳第八章)。
- 請扶青團團長、輔導扶輪社社長和地區總監簽署該表。
- 支付美金 50 元的組織費(通常由輔導扶輪社支付)。
- 將申請表和組織費寄到國際扶輪總部或是正確的國際辦公室(可參考手冊最後面內頁的名單)。

扶青小叮嚀

在扶青團接受授證以前，必須遵循由國際扶輪總會訂定的模範扶輪輪青年服務團章程(Standard Rotaract Club Constitution)和其相關的政策和規範(請詳第八章)。這些章程和相關政策也須由輔導扶輪社同意。

扶青團在授證後約四周，輔導扶輪社會收到由國際扶輪總會寄發的授證證書。

步驟 3：籌辦授證典禮

授證是一個意義重大且令人興奮的事。與輔導扶輪社一起籌畫授證典禮。邀請扶輪和扶青的地區幹部，例如地區總監、地區代表和扶青相關幹部。也可邀請地方媒體前來報導以增加扶青團在當地的曝光度。

授證典禮的內容五花八門。了解輔導扶輪社都如何慶祝特殊場合，再籌畫一個能結合扶輪傳統，同時也能表現扶青活力的典禮。以下提供一些想法：

- 歡迎新扶青團員加入扶輪家庭(新團員授證)。
- 簡略介紹扶輪和宗旨。
- 觀看扶青歷史和創團故事。
- 贈送團員扶青徽章 (有關更多如何取得經過許可的扶青商品的資訊，可參考第八章)。
- 照相紀念此次典禮。
- 製作授證典禮刊物並將團員列入。

接下來呢？

恭喜！當你開始籌劃第一年的活動，要記得尋求輔導扶輪社的建議和幫助，並可以參考國際扶輪所提供的資源。

活耀的團員是重要的一環，除此之外，扶青團應該提供人際網絡、社區、國際服務、專業技能和社交等機會。確保第一年的活動提供了多元的活動和專案給每位團員。

2. 設置你的程序：

團務行政管理

優秀的領導者能幫助扶青團招募和留住團員、募款並推出成功的專案。扶青團的理事會成員應該要熟知扶青團章程和規範(請詳見第八章)。此外，即將上任的扶青團幹部應該要參與地區所提供的領導訓練。

理事會

理事會是扶青團的治理中心，其成員應包括團長、前任團長(*IPP*)、副團長、秘書、財務主委和任何團內認為有必要加入的幹部。輔導扶輪社社員和輔導主委(指導老師)應時常出席扶青團理事會以給予指教。扶青團員也可出席理事會，但僅能旁觀。理事會應至少一個月開一次會，並在下次例會中報告在理事會中的決議事項。

在理事會議中，理事們應審視和表決團的計畫和服務專案，確保團的財務償付能力和參與者的責任。在扶輪年度結束時，理事會應準備一份財務報表，其應包括前 12 個月內推行的主要活動。該份財務報表也應呈給輔導扶輪社審閱。

更新貴團的資訊

每六個月，扶青團團長必須透過 *Member Access*(網址：www.rotary.org/memberaccess)更新貴團資訊和會員資料以提供給國際扶輪總會。這個網上更新的動作能讓國際扶輪總會了解貴團是否仍在運作中並確定貴團在 *World Wide Rotaract Directory*(*世界扶青名錄*)上的聯絡資料是否正確和確保貴團有收到即時的扶青訊息、會議資訊和資源。

若貴團超過兩年沒有更新貴團資訊和會員資料，貴團團籍將被取消。

團長

團長的首要目標就是確保團的專業和領導發展的活動成功運作，且其服務計畫都是對社區有正面影響的。

團長的職責包括：

- 主持有效率的例會，排列詳細的議程，給予幹部和理事會足夠的時間進行報告。
- 主持理事會。
- 在得到理事會的同意下，指派常務委員會和特殊職務委員會，並依據職權擔任所有委員會的一員。
- 依據團員專長和經驗，指派其擔任委員會的主委，並與其討論以指派適宜的委員會會員。
- 委任適當的責任來協助團員建立領導能力以擔任團將來的領導職務。
- 鼓勵團員參與專案的運作，建立團員的技巧和興趣。
- 確保團務活動和服務計劃都有成功的推廣和執行。
- 注意團員資料以盡量維持年齡和性別的平衡。
- 與輔導扶輪社輔導主委、扶輪社員和地區扶青團幹部之間有充分的溝通和合作。若是以大學為基礎的扶青團，團長也應請教指導老師的建議。
- 每六個月要透過 *Member Access* 更新團的資訊和會員資料。

副團長

副團長的首要目標就是支援團長。有些扶青團可能會選擇由下任團長當選人擔任此任的副團長。

副團長的職責包括：

- 團長請假缺席時，副團長應代理主持會議。
- 副團長為當然理事會成員，並依據職權擔任所有委員會的一員。
- 處理團長所指派的特別任務。
- 隨時了解團內目標和各項活動的現況。
- 若團長離職，副團長應接任其職務。

秘書

秘書的首要目標是協助扶青團可以有效的運作。擔任秘書的人必須要有條理，並且擁有良好的溝通技巧。

秘書的職責包括：

- 保存所有團內的紀錄，包括會員資料、委員會任聘、出席紀錄、年費支付紀錄和重要的文件，包括授證證書、預算和報告。
- 將團內即將年滿 30 歲的團員名單通知輔導扶輪社，以協助找出更多可能扶輪社社友。
- 提供團的最新資訊和團員資料給團長，以協助定期更新資料給國際扶輪總會。
- 擔任會議記錄。在所有的例會中的討論和決議都應該要有一分清楚並精準的會議紀錄，其應包括以下幾點：
 - 日期、時間和地點
 - 主席
 - 出席名單
 - 前次會議紀錄的批准和校正
 - 財務主委所提供的報表
 - 幹部和各委員會所提供的報告摘要
 - 會議流程的摘要和決議
 - 公告事項
 - 休會

財務主委

財務主委應與秘書協力來維持精準的財務紀錄。擔任財務主委應該要負責任且細心。

財務主委的職責包括：

- 擔任財務委員會的主席。
- 收取團費。
- 存放好團費和籌款活動所籌得的經費。
- 支付各項團的帳單和費用。
- 準備和掌控團的預算。
- 準備詳細的每月財務報表，其應詳細記錄。
 - 每月月初和月底的現金。
 - 收入，並記錄其來源(例如是團費或是籌款活動的經費)。
 - 支出，並紀錄支付對象和用途。
- 確保團的財務有遵循政府對財務報表的規範。

對外的財務主委應在任期結束時提供期末財務報表給團員和對內的財務主委。財務主委所提供的財務報表應保存為扶青團的永久記錄。

直前團長(IPP)

社團的直前團長可以在籌劃團的活動時提供十分有用的建議和觀點，他也可以協助特別專案的推行，並支援理事會和團員。

扶青團各委員會

委員會為扶青團各項活動和計畫的執行中心。團長經理事會同意，應指派五個委員會：團務委員會、社區服務委員會、國際服務委員會、職業發展委員會和財務委員會，這也是模範扶輪青年服務團章程中規定應指派的五個委員會。若有需要，也可增加指派其他的委員會。

委員會應至少每月開會一次討論活動和計畫。一個委員會可以再劃分為小組，以完成全部的任務。所有委員會的活動和費用都應經過理事會的批准，所有委員會的計畫都應該與團長進行討論。

委員會主委應該：

- 通知委員會成員開會的日期、時間、地點和會議的主題。
- 準備並依循會議流程。
- 分配工作給每位成員並定期追蹤進度。
- 做好準備定期回報進度給理事會。

底下為五大委員會的職責：

團務委員會

- 討論招募新團員的策略和如何讓現任團員保持動力。
- 向團員和社會大眾宣傳團務活動。
- 計畫具有連結和社交性質的活動。
- 保存團務活動的紀錄，例如照片。

社區服務委員會

- 了解團員對社區服務計畫的意見，並確保團的社區服務計畫確實符合實際需求並被成功地執行。
- 建立團的年度性社區服務計畫。
- 主導、規劃和推行團的社區服務計畫。

國際服務委員會

- 了解團員對國際服務計畫的意見，並確保團的社區服務計畫確實符合實際需求並被成功地執行。
- 建立團的年度性國際服務計畫。
- 主導、規劃和推行團的國際服務計畫。
- 推行相關活動來協助團員和社區的社會大眾對國際有更多的認識。

職業發展委員會

- 徵求團員對職業發展計畫的意見。
- 規劃職業發展相關活動。
- 挖掘社區內可用之資源。
- 主導、規劃和推行團的職業發展計畫。

財務委員會

- 決定團內各項活動的經費。
- 保持更低額的應付款項並維持團的獨立運作能力。
- 收取團費。
- 尋求企業或其他組織提供實物(非現金)或現金的捐款。

地區領導訓練

地區扶青委員會每年會提供領導訓練給當選的扶青團幹部、委員會主委、扶青團員和輔導主委(指導老師)。通常輔導扶輪社會支付所輔導之扶青團幹部的講習會參加費，但也能有其他安排。聯絡你的扶青團團長或地區扶青團代表以取得更多有關領導訓練的資訊。

扶青小叮嚀

扶輪青年服務團可以修改模範扶輪青年服務團的細則(*the Standard Rotaract Club Bylaws*)，只要所修改的內容不違背模範扶輪青年服務團的章程(*the Standard Rotaract Club Constitution*)並且得到輔導扶輪社的同意。

例會

扶青團一個月應至少開兩次例會，但地點和方式可以由扶青團和輔導扶輪社自行決定。在輔導扶輪社的同意下，扶青團可以選擇實體例會、線上例會或是其他團員方便的方式。

團長可以考慮指派一位例會主委來安排一整年的節目或是每次例會都指派一位團員來負責。讓團員參與規劃可以確保例會內容有趣並和每個人都有相關。輔導扶輪社可以是提供更多節目點子的好來源。

邀請社區或大學中的專家、優秀的企業家或國際貴賓擔任例會的講者。也可以考慮到本土企業、社區組織或文化勝地進行一趟深度之旅。也可以利用例會來讓團員了解團內各項計畫的現況或新的扶輪精神。

會議流程

照著會議流程進行是確保時間有效運用的最好方式。會議流程可包括：

1. 會議開始前的社交時間
2. 貴賓和新團員介紹
3. 公告和提醒
4. 理事會和委員會報告
5. 節目表演
6. 結尾，應向節目講者和參與者致謝
7. 休會

幹部就職

每年舉辦幹部就職典禮以介紹新任幹部並表揚卸任幹部一年的辛勞。可以考慮贈送所有團員感謝狀。

邀請輔導扶輪社的新任社長和幹部來參加扶青團的幹部就職典禮，好讓雙方可以更加認識。

團員招募及防止流失

一個扶青團成功的關鍵在於是否能夠持續招募新團員和留住現任團員。設定團員人數目標讓全部團員一起努力達成。下列有幾項方法可以維持一個強大且活躍的扶青團：

1. 帶入新團員

了解團員加入扶青團的原因，他們是想改變世界、建立領導技巧或是拓展交友圈？讓團員可以藉由活動及團內提供的機會幫助他們達到個人的目標，同時也讓扶青團更加壯大。

其他一些想法：

- 舉辦特別的例會或活動來歡迎和慶祝新團員的加入。
- 請求經驗豐富的扶青團員來引導新團員，讓他們感到受歡迎。
- 打電話關心缺席例會的新團員。

鼓勵新團員邀請他們的朋友或家人一起參與扶青團的活動和服務計畫。

2. 留住現任團員

留住現任團員和招募新團員一樣重要。擁有一群充滿熱情、願意奉獻的扶青團員，貴團才能舉辦成功的服務計畫並吸引新成員加入。考慮以下的點子來增加現任團員的參與度：

- 指派委員會責任給有經驗的團員來認可他們對團的重要。
- 表揚願意多貢獻時間在服務計畫的團員。
- 維持團內性別和年齡的平衡。不同的觀點能促成更有趣的例會，這也能幫助貴團永續發展並為團員創造更豐富的扶青經歷。
- 取得團員的回饋，了解他們對例會、活動和計畫的看法和喜好，依此進行規劃將來的活動。
- 舉辦軟性社交活動，讓團員感情更好。
- 注意出席率，確保團員至少出席 60% 的例會。出席率較高的團員對團會較有向心力。
- 透過團刊、部落格或社交網站等來通知團員最新資訊。
- 協助扶青團員與扶少團、青年交換、RYLA 或其他扶輪機會有更多的交流和參與。

3. 招募新團員

招募新團員的第一步就是宣傳扶青團。以下有幾個方式可以宣傳貴團和所推出的服務計畫：

- 舉辦特別的活動，在活動中
 - 解釋扶青團的宗旨與目標。可以展示一些活動的照片或影片。
 - 發扶青宣傳卡(*Rotaract Promotional Card*)。
 - 強調有潛力的團員能透過扶青團達到自己的目標，不管是想要對社區有所回饋、交新朋友、發展領導技巧或是參與國際組織的運作，扶青團都能提供。
- 透過大學的報紙或其他當地傳媒來宣傳扶青團的活動(請詳第三章)。
- 邀請有潛力的團員來參與服務計畫或出席例會。
- 建立貴團的網站或是部落格，有興趣的人可以透過網站或部落格得知貴團得活動和如何參加。以大學為基礎的扶青團可以申請將扶青團的網站連結至大學的網站。(請詳第八章)。
- 用推特(*Twitter*)、臉書(*Facebook*)或其他社交媒體來分享貴團近期的例會、活動資訊等等。
- 在社區圖書館、咖啡廳、社區中心或其他年輕人可能聚集的場所安排扶青展覽，提供有關扶青的資訊並讓有興趣的人可以很輕易的知道要如何加入扶青團。可以在展覽品和推廣手冊上擺上貴團網站連結的 QR 碼。
- 鼓勵團員在出席社區的會議或活動時，可以在衣服上別扶青徽章或是其他有扶青標誌的飾品。

扶輪社建議

輔導扶輪社知道擁有穩定團員對扶青團的重要性，尋求他們的建議和資源以招募和留住更多的團員。可參考扶輪社員發展策略和成功的案例。

3. 創造不同：

服務計畫

扶青團每年會推行兩個服務計畫，一個幫助當地社區，另一個幫助其他國家的社區。這些計畫可以幫助扶青團員跟社區連結，跟國際上其他的年輕人連結和吸引新成員。

規劃服務計畫

選擇符合真正需求的服務計畫以獲得更多的支持。社區的行動：有效能計畫指南 *Communities in Action: A Guide to Effective Projects* 能協助扶青團去選擇一個成功、能永續發展的並且是有相關性的服務計畫。扶輪焦點領域 *Rotary's Areas of Focus Guide* 有扶輪社六大服務計畫優先排序的資訊：安全與衝突預防/解決、疾病預防與治療、水和衛生、母性與幼兒保健、基礎教育和識字和經濟與社區發展。

在貴團決定要推出哪個計畫前，先考慮以下問題：

- 怎樣的服務是當地社區所需要的？對於國際社區，哪個重點區域會是貴團最感興趣的？
- 要如何和輔導扶輪社、同地區的另一個扶青團、扶少團或別的國家的扶青團合作以創造更多影響力？
- 是否有地區的計畫適合貴團加入？
- 怎樣的服務計畫能符合團內的預算和能力？

選擇一個可以讓團員立刻看到對社區有益處，也能擁有將來機會的服務計畫。你可以在國際扶輪的網站上找到更多有創意的服務計畫的點子。

國際服務計畫

有些具有意義的服務計畫是扶青團在別的国家所推行的計畫。利用世界扶青名錄 (*Worldwide Rotaract Directory*) 來和另一個扶青團連結。利用電話、skype 或 email 來傳送照片和舉行線上會議。在臉書 facebook 或推特 twitter 上搜尋別的扶青團。參加國際活動，例如扶輪國際年會-扶青會前會 (*Rotaract Preconvention Meeting*)、國際扶輪青年世界大會 (*Interota*) 或亞太扶青會議 (*Asia Pacific Regional Rotaract Conference, APRRC*) 來認識來自世界各地的扶青團員並討論國際計畫。

優秀扶青計畫獎

每年扶青團會表揚七個推出優秀地區和國際服務計畫的扶青團。獲獎者會受邀在每年的扶輪國際年會-扶青會前會(Rotaract preconvention Meeting)中發表他們的計畫。在以下網站 www.rotary.org/rotaract 了解要如何提交貴團的計畫以爭取此獎項。

規劃服務計畫的資源：

- 行動的社區：有效能計畫指南 *Communities in Action: A Guide to Effective Projects* 提供一步步的教學指導要如何建立、推行和評估一個服務計畫，包括如何推行社區需求評估、和別的組織合作和推行資金籌措計畫。
- 社區評估工具 *Community Assessment Tools* 描述八種工具來辨認一個有效率的服務計畫。
- 扶輪的焦點領域指南 *Rotary Areas of Focus Guide* 提供扶輪社六個重點發展區塊的介紹，每個區塊皆有相關服務計畫的實例。這些重點區塊反映全球扶輪人所重視的關鍵的人文問題和需求。
- 扶輪展示窗 *Rotart Showcase* 讓使用者可以增加服務計畫、交換想法和挖掘全世界扶輪社和扶青團所在推出的服務計畫。
- 地區扶青團輔導主委是輔導地區所有扶青團的扶輪社員，他能提供建議和點子。可向輔導扶輪社索取他的連絡資訊。
- 每年的世界扶青團名錄 *(Worldwide Rotaract Directory)* 包含了想要尋求合作、和其他團交換想法的扶青團的聯絡方式。它也包括了地區扶青幹部的聯絡方式和經國際扶輪理事會認同的跨地區組織的聯絡方式。與貴團團長聯繫以索取最新版本。

世界扶青週

在世界扶青週，全世界的扶輪社員和扶青團員共同慶祝第一個扶青團的成立。世界扶青週是包含 3 月 13 日的那一週，是個很適合的時機讓扶青團和其贊助夥伴來合辦活動並宣傳扶青團對社區的正面影響。

扶青團可以決定如何來慶祝此週，可以推出一個、兩個，甚至是整周的活動。在扶青團完成世界扶青週的相關活動後，其輔導扶輪社或是地區扶青團代表可以從 www.rotary.org 下載證明文件來表揚這些扶青團。

穩固的財務支援

籌措資金對於扶青團服務計畫和其他的活動十分重要。成功的資金籌措活動包括晚餐、慶祝活動、獎卷、運動活動、賽跑和義賣活動。

在籌劃資金籌措活動時，考慮以下建議：

- 創意、特殊、不平凡的活動會吸引潛在團員、贊助商和媒體的注意力。
- 設定實際所需要的資金籌措目標。有些計劃可能會需要高額的經費，但也可能籌措到比所需經費還更高的贊助金額。
- 向個人、企業或組織募款時，要提供相對的報酬(例如服務或表揚)。
- 充分利用團員的技巧、天分和人脈。
- 邀請媒體出席(看下一章的小技巧)。
- 尋求輔導扶輪社或其他扶青團的建議。在別處舉辦的資金籌措的成功活動可能能在你的社區中成功舉辦。

宣傳扶青團的活動

如果社區知道你們在做什麼，貴團和貴團的計畫可能會收到更多的支持。在社區中擁有良好的形象也能幫助貴團招募更多團員和建立起扶輪社和扶青團的正面形象。以下有幾個方式可以確保你的努力得到應有的注意：

- 指派一位公關長以連絡當地的媒體。輔導扶輪社的公關委員會可能可以提供當地媒體的清單。
- 在臉書 *facebook*、推特 *twitter* 和其他社交媒體上宣傳貴團的活動。
- 挑選一位溝通技巧良好的活躍團員擔任團的發言人。
- 將貴團服務計畫符合社區需求的情形通知媒體。將扶青團和服務計畫的相關文件提供媒體，包括實際評估表或宣傳手冊。同時指出有哪些社區成員從貴團的服務計畫中受益。
- 為活動拍照(請詳第 17 頁)。
- 在活動結束後，將照片和一段簡短、清楚的活動介紹寄給媒體。

在網站 www.rotary.org 中找出更多想法和資源，包括媒體稿的例子和與媒體共事的小技巧。

利用照片作宣傳

照片是宣傳你的扶青團和活動的最好方法，請利用以下方法提高扶青團服務活動的能見度：

1. 讓攝影成為公共關係的關鍵要素。
2. 找一位有專業技術訓練和創意的攝影師以拍攝出高品質的照片。
 - 為社區服務的義工專業攝影師編列預算
 - 指定有攝影技術的扶青團員或扶輪社友擔任此重要的攝影義工。
 - 向貴校的攝影社團尋求攝影支援
3. 拍攝扶青團員積極參與服務計劃或活動，避免只是拍攝團體大合照。
4. 拍攝服務計劃項目在“服務之前”和“之後”的對照比較，捕捉服務對象臉上的感激之情。
5. 請將扶青團名和扶青徽拍攝入鏡。
6. 將照片發佈到你的 Facebook 頁面，並放在為潛在團員介紹團務的說明中。也可投稿到大學的報紙或到本地博客並附上標題說明扶青團如何利用服務以創造不同。

可將照片在地區內外作宣傳，將照片和服務計劃的資料信息送交：

- 地區扶青團主委和地區代表
- 地區總監
- 國際扶輪 (rotaract@rotary.org)

我們歡迎所有的活動照片，特別是高解析度的數位照片，所有附件說明請提及以下內容：每張照片請標明扶青團名稱，輔導扶輪社和地區編號，以及扶青團員的姓名和團內職務。

4. 援助:

扶輪社、地區和國際支援

輔導扶輪社、地區和國際扶輪的支持和指導對於扶青團的成功是非常重要的

輔導扶輪社:

下列幾項鼓勵扶輪社與扶青團間創造一個長期的關係

- 邀請扶青團員到扶輪社開會，並讓他們報告自己的活動。
- 提供扶輪社員和扶青團員之間的輔導機會。
- 發展扶輪社和扶青團聯合服務計畫或世界扶青週的特色活動。
- 展現扶青團員如何製作社團宣傳資料。
- 幫助扶青團制定招募團員和防止流失的策略。
- 建立一個認證程序承認扶青團員的成就。
- 宣傳扶青團員對社會和扶輪世界的成就。
- 告知扶青團員是合他們的其他國際扶輪社或扶輪基金會的計畫。
- 請求地區辦公室在地區代表公式訪問時能夠與地區代表會見。
- 邀請扶青團員到地區會議展現社團活動、與扶輪社員建立關係
- 邀請扶青團員參觀扶輪社理監事會

扶青團員如何成為扶輪社友的良好益友?

1. 分享成功的募款計畫。
2. 提供社群網絡的支援幫助扶輪社推廣他們的服務計畫與特色活動。
3. 主辦關於社團多元化、全球公民及創新服務計畫議題的論壇。

扶青團輔導主委

扶青團輔導主委是輔導扶輪社與扶青團之間的溝通橋樑。扶青團輔導主委應出席扶青團例會並定期與扶青團幹部保持聯繫，以得知扶青團活動相關訊息。

其他責任：

1. 當扶青團員在擬定社團活動與服務計畫時提供意見。
2. 作為扶輪社與扶青團之間或扶輪社與學青團指導老師之間的聯絡者。
3. 介紹扶青團員參與其他新世代計畫，例如青年領袖營 RYLA 和扶輪少年服務團 Interact，以及經由扶輪基金的教育機會。
4. 鼓勵扶青團員參加扶輪社的活動，例如地區年會、世界年會的扶青團會前會和世界年會。
5. 鼓勵 OB 扶青團員成為扶輪社員。

指導老師(以學校為主而成立的扶輪青年服務團)

通常指導老師在以學校為主的學生青年團當中扮演一個指導的角色，監督在校扶青團的活動並在輔導扶輪社與學校的行政中心間做為溝通的橋梁。耐心、組織能力並與青年一起合作是身為一個指導老師不可或缺的有效的品質。雖然非扶輪社員也可以擔任這個角色，但指導老師的人選若是在學校工作的扶輪社員會是個理想的選擇。

建議的責任

1. 定期參與扶青團會議
2. 建議扶青團實行服務計畫，特別是在學校或是相關的學習課程。
3. 維持扶青團的行事曆以便免與其他學校的活動有衝突。
4. 協助在社群的推廣與媒體關係。
5. 驗證扶青團與其成員接洽的大學課外以及學術性的必要條件。
6. 在輔導扶輪社與學校的行政中心間做為溝通的橋梁。

扶輪地區

地區扶輪為一個在特定區域或地域的扶輪社團體，全世界共約 530 個扶輪地區。

地區總監

地區總監被視為國際扶輪之職員並負責領導其所屬的扶輪地區，地區總監指派一位地區扶青團輔導主委，以輔導地區中各扶青團的組織和發展。

地區扶青團輔導主委

地區扶青團輔導主委負責管理扶青團的計畫並協助各扶輪社所輔導的扶青團。在每一扶輪年度中，地區扶青團輔導主委會從國際扶輪收到資料並用以協助強化其地區扶青團計畫。地區扶青團輔導主委幫助國際扶輪維護扶青團的正確紀錄，定期核對其地區名單與國際扶輪的紀錄，追縱各團團長以確保每 6 個月都與國際扶輪更新社團聯繫資料與團員名單。

扶青團地區代表

扶青團地區代表必須從地區內所屬扶青團的團員中選出，在地區扶青團委員會中擔任副主委，並在地區的扶青團計畫中擔任扶青團代表。在地區總監的監督下，地區代表的工作在於增進各扶青團間的溝通及各團活動和計畫的協調，並協助扶青團與其輔導扶輪社之間的交流。

地區扶青團委員會

地區扶青團委員會是由地區扶青團輔導主委與扶青團地區代表共同主持，並由人數相等的扶輪社員和扶青團員所組成，地區扶青團委員會贊助扶青團地區會議和提供各扶青團幹部的領導訓練。同時在地區中協助宣傳扶青團、推廣新的扶青團、規劃地區性的計劃與活動並提供資源強化扶青團組織和增加影響力。

有關於地區扶青團輔導主委、扶青團地區代表和扶青團員在地區扶青團委員會中角色與責任的更多細節，可以在地區扶青團代表指南中找到，並可以到 www.rotaract.org/rotaract 下載。

扶輪社友如何指導扶青團？

- 將相同職業及專業領域的扶輪社友和扶青團員配對以分享生涯規劃。
- 分享社員招募及防止流失、服務計畫和募款活動的經驗。
- 扶青團員大學畢業後需職業分類。

國際扶輪

扶青團計劃的政策由國際扶輪理事會的理事所制訂。這些政策收集在扶青團的標準規章、標準章程和扶青團的政策說明當中(詳情請見第 8 章)。

對於目前的政策或有關政策問題，請 www.rotary.org/rotaract 或聯繫 rotaract@rotary.org。

國際扶輪扶青團暨交流委員會

這是一個由有經驗的扶輪社員和扶青團有所組成的常設委員會，在國際扶青會議前的會議上，建議國際扶輪委員會在扶青團交流與發展計畫。國際扶輪扶青團暨交流委員會會考慮政策的建議並提交企畫書給國際扶輪理事會支持扶青團。該委員會目前的名單可以在國際扶輪手冊當中找到，世界各地的扶青手冊在 www.rotary.org/rotaract 中。扶青團可以提出改變政策的建議到委員會當中，除了設置扶青團政策，國際扶輪社透過國認證新的社團提供支援給扶青團、維持世界各地扶青團的理事、分派每一年度的聯絡方式給扶青團並推廣世界扶青週。扶青團透過目前的聯絡資訊接收這些資料。

國際扶輪社致力於支持扶青團，您可以透過發送電子郵件到扶青團計畫人 rotaract@rotary.org (請見內部封底有更多聯絡資訊)

想了解更多關於國際扶輪資源請見第 7 章。

責任與風險管理

風險管理涉及到可能傷害人員或財產安全的特定情況下，並實施解決方案以最小化或避免風險。在任何扶青團的活動前，評估潛在風險並提出協調方案來解決這些問題。以大學為主的扶青團應該與學校的行政單位協調風險管理計畫。輔導扶輪社的委員會應評估扶青團相關的責任問題，並獲得合適的保險。尋求法律和關於保險保障的律師的意見是個明智的選擇，要注意的是，美國的扶青團是在扶輪社的保險計畫當中，但不包含在美國以外的地區。

詢問保險相關需求請洽 insurance@rotary.org

5. 扶青團會議與活動

地區和國際會議及活動是提供機會建立關係與分享資訊的機會

地區會議

地區會議提供扶青團員一個交換資訊、討論社會服務計畫、提升專業發展和加強團隊服務及友誼的機會。更多地區階級的會議計畫準備和範例的資訊，詳情請見地區扶輪青年服務團代表指南。

跨地區會議

跨地區會議是指大型會議、研討會或是許多地區的扶青團聚集到同一會議中討論重要事項的會議。主辦地區的扶青團代表要提供會議企畫書的影印本給地區總監，其中需包括了時間、地點、器材、參與人員、計畫、預算和適當的保險證明。主辦地區的地區總監必須允許任何跨地區會議。主辦地區的地區扶青團代表應該藉由主辦地區告知國際扶輪總監。

扶輪世界年會扶青會前會

參加國際扶青會議可以幫助你的扶青團壯大、學習到更多傑出的扶青服務計畫和與來自世界各地的扶青團員們建立長期的友誼，參與者可以在這場年度會議當中討論廣泛的扶青議題和聆聽優秀的演講者的精彩演講。領導人會議是提供給扶青團的團長和扶青團的地區代表。

扶輪世界年會

扶輪世界年會非常鼓勵並歡迎所有扶青團員在會前會之後參與為期四天的扶輪世界年會。扶青團團員可參加特別的論壇、研討會以及全體大會。扶輪世界年會可讓扶青團員對扶輪之國際化、對世界性之貢獻、服務有更深刻的了解，讓扶青團員更容易融入扶輪的大家庭。更多資訊請上 www.rotary.org/convention

國際扶輪青年世界大會(Interota)

國際扶輪青年世界大會(*Interota*)為一項由扶青團員所舉辦的世界性且每三年舉辦一次的扶青團聚會，並舉辦在扶青所屬的不同城市中。與扶輪世界年會扶青團會前會不同的是，*Interota* 並非由 *R.I.* 主辦，而是由不同國家的扶青團爭取主辦權。這場會議提供了研討有趣的議題和文化活動。欲爭取主辦權的扶青團代表團須提出活動提案，並交付於出席 *Interota* 的各國代表投票表決。扶青團或地區在爭取主辦 *Interota* 前，應將其提案呈報地區總監及該地區的 *R.I.* 理事，並獲得他們的同意。一旦獲選主辦，主辦的扶青團應先向 *R.I.* 理事會提報 *Interota* 的計劃草案，並經 *R.I.* 理事會決議通過。同時在確認場地後，主辦地區的扶青代表必須在舉辦日前至少一年遞交完整企畫書給國際扶輪。

6. 連接：全球服務網絡

扶青團員擁有一個難得的機會透過扶青團和扶輪社這個全球大家庭去了解其他國家文化並且樹立扶輪精神。

其他扶輪青年服務團

扶青團員利用世界扶青名錄 (*Worldwide Rotaract Directory*) 透過電子郵件、信件以及社交媒體與其他扶青團定期聯繫，從而了解其他扶青團的活動、計畫以及文化傳統。

若有機會也可以與其他國家或地區的扶青團締結成姐妹團。若姐妹團定期保持聯繫，則可以安排參訪或交換，亦可分享服務計畫的想法，甚至合作社區或國際服務計畫。可以考慮在海外留學時，選擇姐妹團所屬的國家或地區。當扶青團員在各地遊學、工作或休閒度假期間，可透過此機會連繫其他的當地扶青團與當地扶青團員交流和招待，除了可建立國際友誼關係外，也能促進對其文化的了解。

多地區資訊組織(MDIO)

多地區資訊組織需由兩個以上的扶輪地區所組成，其意旨協助扶青團改善各團溝通並進促彼此交流。所有扶青團員都是MDIO's的一份子。成立此機構必須各地區2/3以上的扶青團同意，且地區代表和幹部必須參與其中。國際扶輪秘書長必須代表國際扶輪理事會批准此計畫。

MDIOs不可干涉各扶青團本身活動的決策或擁有立法的權力，其資金需自主且須運用在多地區組織的活動。

參考世界扶青名錄 (*Worldwide Rotaract Directory*) 內有更多MDIOs的介紹

扶輪社獎學金計畫

扶輪社獎學金計畫是扶輪社友和扶青團員分享彼此興趣與愛好—包羅萬象的內容將從自行車運動到社交網絡，甚至從環境關懷到馬拉松比賽。

扶輪社員行動小組

扶輪社員行動小組由具有專業知識或特定專長的扶輪社友及扶青團員所組成，涉及的領域例如有水資源和衛生設施或愛滋病。

參考 www.rotary.org/fellowships 和 www.rotary.org/actiongroups 以獲得更多資訊

扶輪青年領袖計畫(RYLA)

RYLA是由地區扶輪與扶輪社所贊助的活動，著重於青少年領導力培訓、專業發展以及個人成長。扶青團員可以單純參加活動或是在活動中擔任領導者。

更多資訊請您連繫當地的扶輪社或寄信到 ryla@rotary.org 找尋您所屬地區的扶輪青年領袖計畫主委。

扶輪少年服務團

扶少團是由扶輪社贊助成立的服務性社團，係由12至18歲青少年所組成。扶少團就如扶青團一樣，與其輔導扶輪社共同執行當地及國際的服務計畫。扶少團可協助參與由扶青團主導的服務計畫。

更多資訊請聯繫您當地的扶輪社或寄信到 interact@rotary.org 找尋您所屬地區的扶輪少年服務團主委。

新世代交換計畫(NGEs)

新世代交換計畫(含有部分青少年交換計畫)開放介於18-25歲的學生和年輕專業人士，交換時間少有幾個禮拜，多則至三個月。畢業生、年輕專業人士和扶青團員皆適合參與此計畫。

更多資訊請聯繫您當地的扶輪社或寄信到 youthexchange@rotary.org 找尋您所屬地區的青少年交換計劃主委。

扶輪基金

扶輪基金由扶輪社員資金的贊助，主要提供機會給大學生及年輕專業人士，以促進親善和平，使得他們能夠順利獲得碩士以上學位或證書。該基金用於人道計畫、獎學金及扶輪社所關注六個重點領域活動。

更多相關資訊，請參考 www.rotary.org/foundation。

7. 資源

國際扶輪出版物

扶輪青年服務團推廣卡 *Rotaract Promotion Card*

此推廣項目提供扶輪青年服務團潛在團員活動的信息。信息包括你的扶輪青年服務團有的聯繫方式和您的例會時間和日期。

扶輪青年服務團地區代表指導手冊（只供下載）

Guide for District Rotaract Representatives

本培訓工具旨在提供扶輪青年服務團地區代表有用的建議和資源。

扶輪青年服務團身份證明卡 *Rotaract Identification Card*

新授證的扶輪青年服務團將收到一些錢包大小般的身份證明卡給社團團員們。額外的卡片可在 shop.rotary.org 購買。

許多出版物可在 www.rotary.org 下載或訂購。

您也可以向 shop.rotary@rotary.org 或國際辦公室訂購出版物。

線上資源

新世代通訊

在這個月的英文通訊中可獲取最新的扶輪青年服務團、扶輪少年服務團和扶輪青年領袖營的訊息。提供資源幫助扶輪社加強青少年的計畫的訊息。請訂閱 www.rotary.org/newsletters。

媒體社會化

使用 *Facebook*、*Flickr* 和 *Twitter* 來獲得與其他扶輪青年服務團接觸，尋找計畫合作夥伴，並分享照片和你的扶輪青年服務團的成就。

國際扶輪通訊

扶輪社員 *The Rotarian*

國際扶輪社的官方雜誌這個月是英文出版物。每位扶輪社員訂閱扶輪社員或 25 種語言發表在 30 個地區扶輪社的雜誌之一。扶青團員和社團的顧問可以訂閱扶輪社員(*The Rotarian*) (data@rotary.org 或 +1-847-866-3174)。該雜誌的數位版本也可在 www.rotary.org/rotarian 得到。

扶輪領袖 *Rotary Leader*

扶輪領袖(*Rotary Leader*)是免費的，多媒體的通訊提供具有實用的資訊和連結給社團和地區辦公室人員。鼓勵扶青團員訂閱 www.rotary.org/rotaryleader。

8. 文件、表格和指南

下面的資料和資訊可以幫助你操作你的扶輪青年服務團。頁面可進行影印，複印件可視為有效文件。這些資料也可在 www.rotary.org/rotaract 得到。

- 扶輪青年服務團政策聲明
- 模範扶輪青年服務團章程
- 模範扶輪青年服務團細則
- 扶輪青年服務團認證申請表
- 扶輪青年服務團團徽使用指南
- 扶輪青年服務團商品
- 扶輪青年服務團網站指南

扶輪青年服務團政策聲明



1. 扶輪青年服務團是由國際扶輪所創立，並為國際扶輪的一項活動。國際扶輪對其章程條款之規定及組織之要求、標準之行事程序以及扶輪青年服務團名稱與團徽之保護等方面，擁有決定之權利。
2. 扶輪青年服務團是在扶輪社輔導下，由年齡18~30歲間青年男女所構成之組織。

宗旨：

扶輪青年服務團之宗旨在於提供機會給青年男女增進可協助他們個人發展的知識及技能、解決他們社區的物質及社會需求、以及透過友誼及服務的架構促進全世界全人類之間更美好的關係。

目標：

1. 培養專業及領導技巧；
 2. 強調尊重他人的權利，及提升道德標準及一切有用職業的尊嚴；
 3. 提供機會給青年解決社區及全世界各種需求與相關問題；
 4. 提供與輔導扶輪社合作的機會；
 5. 鼓勵青年最終成為扶輪社員。
3. 扶輪青年服務團計劃之擬定，依照「模範扶輪青年服務團章程」之綱領，應包括職業發展、領導能力發展以及活動服務計劃之發展。
 4. 扶輪青年服務團是由一個或數個扶輪社輔導與指導下所組織的團體，並於地區總監在國際扶輪核發給之證書上簽署後始可成立；其存在有賴於輔導社之持續輔導與國際扶輪之繼續認可。
 5. 強烈建議扶青團在介紹團名後提及輔導社
 6. 在國際扶輪的綱領範圍內，輔導社負責組織扶輪青年服務團，並在設立之後給予指導。
 7. 輔導社應指派扶輪社友為輔導主委指導該社輔導的扶青團青年。
 8. 如扶輪青年服務團係以大學**為主體，輔導社在監督與指導上應與大學當局充分合作，並應瞭解團的一切活動，也必須受學校當局為該大學有學生組織與課外活動所訂定之校規與政策之約束。（**）本政策說明所使用之「大學」一詞，乃指所有高等教育機構。
 9. 所有扶輪青年服務團的活動、計劃與節目都需與國際扶輪之政策一致。
 10. 應有國際扶輪所定之模範扶輪青年服務團章程，此一章程僅國際扶輪理事會可以修改。扶輪青年服務團應採用此模範扶輪青年服務團章程與所有修正條文為其組織與授證之先決條件。

11. 每一扶輪青年服務團章程應採用不與模範扶輪青年服務團章程及國際扶輪政策相牴觸之細則。此細則並應經輔導社之同意。
12. 扶青團應被所屬地區以內的扶輪社所輔導。
13. 扶輪青年服務團在下列情況下，得由一個以上之扶輪社聯合籌設及輔導之：
 - (a)、地區總監必須以書面表示同意並聲明：經他仔細的判斷，認為此聯合輔導對於本地區；參與之扶輪社，以及此扶輪青年服務團之計劃皆具有最佳利益；
 - (b)、適用的情形必須是當本質上屬於社區內或大學內單一年輕人團體，假若區分成數個扶輪青年服務團又分別由不同扶輪社所輔導會造成人格的分裂時；
 - (c)、必須由每一個輔導社各推出主事之代表，組成一個聯合扶輪青年服務團委員會。
14. 扶輪青年服務團的每一個團員應同意接受與遵守本團的章程與細則。
15. 扶輪青年服務團應盡量至少每年按季邀請他們的輔導社，參加團之例會、籌備活動、規劃會議以及特別之活動。輔導扶輪青年服務團之扶輪社應盡量至少每年按季邀請扶輪青年服務團員參加其例會、籌備活動、規劃會議以及特別之活動，並應盡量定期審視在扶輪青年服務團潛在的扶輪社員。
16. 在扶輪青年服務團年度之六月三十日，團員年齡超過三十歲，即結束其團員資格。
17. 扶輪青年服務團團員身份應由國際扶輪給予扶輪青年服務團之團員識別卡予以證明。
18. 扶輪青年服務團之名稱與團徽，屬於國際扶輪之財產，僅得留予參與扶輪青年服務團計劃之人員專用。個別的青年服務團團員展示徽章時，得使用此徽章而無須作進一步的報告或通知。當徽章用來代表一個扶輪青年服務團時，該團的名稱應與徽章一起出現。當徽章用來代表指定的扶輪地區之扶輪青年服務團時，徽章僅可在指明地區及地區編號情況下使用之。
19. 扶輪青年服務團成員在具有團員資格期間，有權以適當而莊嚴方式使用與展示扶輪青年服務團之名稱與徽章。在其團員資格終止時或團宣告解散時，此一授權應予撤消。
20. 一個扶輪青年服務團得在下列情況解散：
 - (a)、未能遵照章程運作或其他原因被國際扶輪終止，或
 - (b)、輔導社與地區總監及扶青團地區代表協商後，撤銷輔導關係，或
 - (c)、由該扶輪青年服務團自行決議解散。
21. 扶輪青年服務團解散後，所有與扶輪青年服務團名稱及團徽有關之權利及特殊利益，應由該團及團員個別地及一致地予以放棄。
22. 根據政策，除國際扶輪外，理事會不允許任何個人或團體為任何商業目的，散發扶輪青年服務團的傳單，除非由負責籌劃扶輪青年服務團、地區及跨地區會議之扶輪青年服務團團員為之。

23. 地區總監應任命來自地區內各社之扶輪社友組成地區扶青團之輔導委員會，以協助地區總監宣導扶輪青年服務團的計劃；推展新設立的扶輪青年服務團；並管理地區內扶輪青年服務團之計劃。在任命地區扶青團委員會時，應考慮部分委員工作之連續性，安排其中一位或數位委員連任，是可行且切合實際的。
24. 地區扶輪青年服務團組織與會議：
- (a)、一個扶輪地區內如有兩個或兩個以上之扶輪青年服務團，應由其團員中選出一位地區代表。選舉方式應由扶輪青年服務團團員決定。被選為地區代表之人應具備擔任過一年團長或地區扶輪青年服務團委員會委員職務之資格。
 - (b)、只有一個扶輪青年服務團的地區，其地區代表為甫卸任的前扶輪青年服務團團長。
 - (c)、扶青團地區代表應接受地區總監、地區扶青團輔導委員會或其他有關之扶輪地區委員會指導。
 - (d)、每一個地區在地區代表領導下，應儘可能籌設扶輪青年服務團之地區組織，以從事下列任務：
 - (1) 編印與分發地區扶輪青年服務團之團務通訊。
 - (2) 計劃、安排與舉行一次扶輪青年服務團之地區年會。
 - (3) 鼓勵團員出席並參與扶輪地區年會。與地區扶青團輔導主委配合，在整個地區從事扶輪青年服務團之推展與擴充活動。
 - (4) 擔任地區與國際秘書處間之資訊聯絡人。
 - (5) 計劃與從事服務活動(若經過地區內四分之三的扶輪青年服務團之同意)。
 - (6) 扶輪青年服務團從事他們的計劃時，予以提供意見與支援。
 - (7) 與地區扶青團輔導主委協同工作，盡力在地區協調扶輪社/扶輪青年服務團之活動。
 - (8) 在地區層級上，協調扶輪青年服務團之公關活動。
 - (9) 與地區扶青團輔導主委協同工作，在地區為本區青年服務團之職員策劃與舉辦一次訓練課程。
 - (e)、所有選舉爭議應內部與地區總監還有地區扶青主委協調解決。國際扶輪並不會介入。

25. 地區扶輪青年服務團會議：

- (a)、扶輪青年服務團地區性會議之目的在於以友誼與友愛之精神，促進社區服務計劃，增進國際瞭解與提昇職業發展。
- (b)、地區的任何由扶輪青年服務團員所舉行之會議，不得有立法權力，也不得使會議在安排與舉行上，予人具有此權力之表象。然而會議可以表達對涉及地區或其他層次之扶輪青年服務團行政事務人員有參考價值之建議性意見。
- (c)、在扶輪青年服務團的地區會議中，需有四分之三多數之扶輪青年服務團票決執行一項服務計劃，並設立扶輪青年服務團地區服務基金，為此計劃籌募經費。對此基金之捐獻必須出於自願。這種計劃及服務基金必須經地區總監同意。而地區計劃的行使與基金運用之細節及說明亦須經地區總監及地區內四分之三團的同意。地區總監應聘任一個地區基金委員會負責地區基金之收集與管理。此委員會由地區扶輪青年服務團團員以及至少一位地區扶輪青年服務團輔導委員會之扶輪社員組成。地區服務基金應開設帳戶存入銀行，指明此基金為扶輪青年服務團地區之財產，而非任何扶輪青年服務團團員個人或任何扶輪青年服務團之財產。
- (d)、所有扶輪青年服務團之地區活動，應由地區扶輪青年服務團負擔經費。國際扶輪不負責支付扶輪青年服務團地區會議之任何費用。這些會議之花費應節省，且在與會者經濟能力之內。

26. 跨地區的扶輪青年服務團活動

- (a)、扶輪青年服務團跨地區服務計劃。扶輪青年服務團所辦理之服務計劃涉及兩個或兩個以上地區之扶輪青年服務團時，這些計劃必須是：
 - (1) 其性質與範圍，應為地區扶輪青年服務團及團員所能應付自如，不致在團級層次干擾或減損扶輪青年服務團嗣後活動之範圍及效果；
 - (2) 除非每個相關之地區扶輪青年服務團代表皆同意此一聯合計劃，而且獲得每一個地區三分之二扶輪青年服務團之同意，否則不應舉辦；
 - (3) 獲得每個相關地區總監的同意，才能舉辦；
 - (4) 在相關地區扶輪青年服務團代表的直接督導下進行；聯合計劃所有的捐獻或收入款，應由相關之扶輪青年服務團代表負責保管，但各參與地區還可以組成一個委員會，以協助管理各項活動及相關經費；
 - (5) 所有參與之扶輪青年服務團代表，事先需取得代表理事會的秘書授權，才可以進行；
 - (6) 扶輪青年服務團或團員個人參與此項計劃必須出於自願；同時其參加費用不論扶輪青年服務團或團員個人必須保持最低額度，且不能採硬性規定按人數分攤或徵收的方式。

(b)、扶輪青年服務團跨地區資訊組織。是為在幾個相關地區的扶輪青年服務團間的傳播資訊及溝通，相關地區得發展一個跨地區資訊組織，但必須是：

- (1) 不為每一個相關地區的總監所反對；
- (2) 獲得國際扶輪理事會對發展此一組織之同意；由相關之地區扶輪青年服務團代表構成此等組織的成員。
- (3)
- (4) 每位扶輪青年服務團地區代表得視需要為他或她的地區組織，指派一位團員執行跨地區組織的活動；
- (5) 實施此等組織的活動（譬如製作及分發地區性扶輪青年服務團名錄及定期簡訊，傳播扶輪青年服務團計劃之資訊及一般往來函件）所需經費，僅可出於自願的情況下取得；
- (6) 除了關於該組織活動之決議，每位成員（地區扶輪青年服務團代表）有一票表決權以外，此等組織沒有決策權及立法權。

(c)、扶輪青年服務團跨地區會議

- (1) 扶輪青年服務團之世界性會議必須獲得主辦地區總監及該地區國際扶輪理事之同意，亦須獲得國際扶輪理事會之同意。會議計劃書必須由主辦地區之扶輪青年服務團代表提出，
 - a) 其中述明之項目有日期、地點、場所、參加會議人員的主旨
 - b) 預算，並附上充分之責任保險證明文件。
 - c) 確保計劃完整實行地區會議正常運行
- (2) 扶輪青年服務團之跨地區會議（並非世界性），應由主辦地區之扶輪青年服務團代表向相關之地區總監提出一份會議計劃書，其中必須述明之項目有日期、地點、場所、參加人員、節目、預算，並附上充分的責任保險證明文件。並且應獲得主辦地區總監的同意。
- (3) 主辦此一會議地區之扶輪青年服務團代表應通知該地區國際扶輪理事及秘書。

27. 領導能力訓練：

(a)、所有即將就任之扶輪青年服務團職員應接受地區層級之扶輪青年服務團職員領導能力訓練。這種訓練包括一到二天的領導技能訓練講習會。講習會由扶輪青年服務團地區委員會協同國際扶輪之地區扶輪青年服務團輔導委員會合作辦理，招訓所有即將就任之扶輪青年服務團之職員、理事與委員會主委。講習會費用由輔導社負擔，或情況許可，則可由輔導社、地區扶輪及與會團員們彼此協商同意之經費來源支付。

(b)、相關之扶輪地區應在跨地區基礎上，為扶輪青年服務團地區委員們提供領導能力訓練。

28. 扶輪青年服務團費用之負擔：
- (a)、個別扶輪青年服務團團員應向所屬之團繳納常年團費，充作團之行政費用。
 - (b)、個別扶輪青年服務團應向他們的地區扶輪青年服務團組織繳納常年費用或地區費用，作為地區之行政費用。
 - (c)、任何扶輪青年服務團向團員所收常年團費或攤派費用，必須以最低額，以足夠支付團的管理費用即可。扶輪青年服務團從事各種活動與計劃之費用，應由該團此種常年團費或攤派費用以外之途徑籌措。
 - (d)、扶輪青年服務團應負責籌措從事團計劃之必要費用。
 - (e)、扶輪青年服務團不得向扶輪社或其他扶輪青年服務團請求經常性之財務支援。
 - (f)、對扶輪青年服務團地區服務計劃經費之捐獻必須出於自願，不得強迫個別團員或個別團負擔。
 - (g)、國際扶輪除每一年度國際年會扶青團會前會外，不支付扶輪青年服務團任何會議費用。
 - (h)、輔導社應為出席地區層級領導能力訓練會議之扶輪青年服務團職員、理事、委員會主委負擔出席費（或情況許可，則可由輔導社、扶輪地區及扶輪青年服務團與會團員們彼此協商同意之經費來源支付）。
 - (i)、相關之扶輪地區應為代表該地區參加跨地區領導能力訓練之地區扶輪青年服務團代表們支付出席費用。
 - (j)、扶輪社與扶輪地區年會邀請扶輪青年服務團團員參加其活動時，必須投保足夠之旅行、意外與責任保險，以保護扶輪社或地區年會免於承擔可能之法律或道德責任與負擔。
 - (k)、國際扶輪應為國際年會中之扶輪青年服務活動提供經費支援，並為地區扶輪青年服務團輔導主委與地區代表們以及扶輪青年服務團提供節目資料。
29. 原則上，扶輪青年服務團無權加入其他組織或與其他組織合併，不論此種組織之宗旨為何。
30. 扶青團團長應在九月三十日至三月三十一日前提供國際扶輪最新團員名單，名單應包括姓名，電子郵件地址，以及各團員性別。扶青團將會被註銷如在兩年內未向國際扶輪更新聯絡名單。

模範扶輪青年服務團章程



第一章—定名

本團定名為_____扶輪青年服務團。

第二章—宗旨與目標

扶輪青年服務團之宗旨在於提供機會給青年男女增進可協助他們個人發展的知識及技能、解決他們社區的物質及社會需求，以及透過友誼及服務的架構促進全世界全人類之間更美好的關係。

扶輪青年服務團之目標為：

1. 培養專業及領導技巧；
2. 強調尊重他人的權利，及提升道德標準及一切有用職業的尊嚴；
3. 提供機會給青年解決社區及全世界各種需求與相關問題；
4. 提供與輔導扶輪社合作的機會；
5. 鼓勵青年最終成為扶輪社員。

第三章—輔導

扶輪社輔導

1. 本團由_____扶輪社輔導，經由該社決定之_____名社員組成之委員會，對本團提供指導並負有支持的責任。本團之繼續良好運作，有賴於輔導社社員個人之持續與積極的參與。
2. 本團組織之基礎應是居住、就業、或就讀在輔導扶輪社附近之青年男女。如果輔導扶輪社附近有 大學或其他高等教育機構，其學生群體亦應是組織之基礎。本團不是輔導社的一部份，本團及團員均不得享有輔導社之權利及特權。
3. 本團為一非政治性、非秘密性組織。
4. 遇有輔導社遭終止會籍，該扶輪地區總監應另尋一輔導社取代之，如果不能在 180 天內尋得，則該扶輪青年服務團將遭終止團籍。

第四章—團員資格

1. 本團團員應由品性良好，具有領導潛能，年齡在18-30歲*之間之青年男女組成。建議但不硬性規定新成立的扶輪青年服務團至少應有15名創團團員。
2. 本團選舉團員的方法應與輔導社商量後由本團決定之。如以大學為基地**，其選舉新團員之方法 應獲得有關當局之核准。
3. 本團每一團員應每年出席本團定期例會至少要達 60%，缺席定期例會之團員可以下述規定方式補出席：任何團員如未出席本團例會，可在缺席當天之前二星期內或之後二星期內之任何一天出席 任何扶輪青年服務團或任何扶輪社之例會，或出席及參加理事會授權之一項扶青團服務計畫或一項扶青團贊助辦理之社區活動或會議作為補出席。
4. 所有扶輪基金會獎學金學生，年齡在理事會通過扶輪青年服務團計畫相關年齡準則範圍內者，在其留學他國深造期間，皆有資格為客居所在地之扶輪青年服務團團員。
5. 團員資格在下述條件應自行終止：(a)未能遵守出席規定，但如有正當充足之理由且經本團理事會 同意者例外或(b)本團團籍終止或(c)在扶青團年度之 6 月 30 日之前，團員年齡達 30 歲者。
6. 團員資格在下述原因可予終止：(a)未能繼續符合團員的資格時，或(b)由全體資格完備之團員 2/3人數以上投票通過決定終止者。

*在扶輪青年服務團年度之 6 月 30 日之前，團員年齡達 30 歲者，其團員資格將予終止。

**在本章程中所用之「大學」一詞，乃指所有高等教育機構。

第五章—會議

每月兩次例會

1. 本團應依照細則規定每月在便利團員之時間及地點集會至少 2 次。
2. 理事會應依細則規定開會。
3. 國際扶輪建議，每一輔導扶輪社應指派該社社員 1 人或 1 人以上出席其扶輪青年服務團例會每月至少一次。
4. 遇有假日或休假，例會或理事會會議可由理事會決定取消。如遇法定假日、或因團員逝世、或因 當地發生疫病或災難影響整個社區、或因社區發生武裝衝突危及團員生命時，理事會得取消該次 例會。如有上述以外之原因無法舉行例會，理事會得決定取消例會，惟每一年度內不得超過四次，但本團不得連續停開例會三次以上。
5. 例會及理事會會議紀錄應在每次會議舉行後 2 星期內寄給輔導扶輪社之扶輪青年服務團委員會主委。

第六章—職員及理事

管理主體

1. 本團職員為團長、副團長、秘書、財務及細則規定之其他職員。
2. 本團管理主體為理事會，由團長、甫卸任前團長、副團長、秘書、財務及其他理事組成，理事人數由本團決定。理事應由資格完備的團員中選出。理事會及本團所有的決定、政策、及行動都必須符合國際扶輪及本團團員所定之章程及政策規定。本團如以大學為基地，必須遵照學校當局有關學生組織及課外活動的相同規定及政策。理事會對所有職員及委員會應有支配權，倘有充分理由可宣布任何職位出缺。理事會應成立一訴願委員會，遇有不服所有職員之管理及所有委員會之決定時，得予上訴。
3. 選舉職員及理事應於每年 3 月 1 日前舉行之，方法應符合當地習俗及程序，但是不論如何，選舉 需要資格完備團員過半數人數出席。所有在任期中年齡達 30 歲之扶輪青年服務團團長及地區代表可再擔任甫卸任前團長或甫卸任前地區代表一年，以維繫領導的持續性。所有職員及理事的任期為一年。除非獲得輔導扶輪社的同意，不得訂立少於一年任期的規定。
4. 所有下屆扶輪青年服務團職員，理事及各委員會主委應由地區扶輪青年服務團委員會*在國際扶輪地區扶輪青年服務團委員會**合作下提供領導訓練。

*地區扶輪青年服務團委員會是由扶輪青年服務團團員組成

**國際扶輪地區扶輪青年服務團委員會是由扶輪社員組成

第七章—活動及計畫

活動目的

1. 本團就第三章第一節的限制內應負責企劃、組織、籌募財源及辦理活動，並應自行提供辦理活動所需金錢、人力、及想像力。如果有些活動和計畫是與其他組織合辦，則可與其他組織分擔責任。
2. 本團活動每年包括辦理至少 2 項主要服務計畫，一項服務社區，另一項促進國際瞭解，每項活動都應有本團全體團員或大部份團員參加。
3. 本團應為團員辦理職業發展的計畫。
4. 本團應負責籌募實行計畫所需的經費，不得請求或接受輔導社偶然或臨時財務幫助之外的經費支援，亦不得向輔導社之外的扶輪社或其他扶輪青年服務團請求；亦不得向社區中之個人、事業或組織請求財務援助而無回報。一切為服務計畫募得之經費必須依該目標專款專用。

第八章—委員會

5 個委員會

1. 本團細則中應規定設立下列常設委員會：團務服務、國際服務、社區服務、職業發展、財務、及其他必須或便於管理團務之常設委員會。
2. 團長經理事會核准可指派他／她認為必要的特別委員會，指派時應說明其職責。這類委員會在完成其工作時、或由指派團長解聘、或在指派團長任期結束時其中一項發生時即予終止。

第九章—入會費及年費

入會費及年費

1. 每一輔導社在組織一個扶輪青年服務團時，即應繳付扶輪青年服務團組織入會費 50 美元給國際扶輪，並附上其「扶輪青年服務團組織名單」。
2. 本團之入會費、年費或向團員課徵的費用應力求象徵性，極小金額，應以僅足夠支付本團管理費用為準。舉辦活動及服務計畫費用應與上述費用分開，另行籌募。本團一切財務收支每年應由一合格人士徹底審核一次。

第十章—接受章程及細則

章程

本團每一團員在其接受為團員時應接受扶輪青年服務團宗旨及目標中所定的原則，同意遵守本團的章程及細則，並依此章程細則享受本團的一切特權。任何團員不得推託因未收到本團章程細則而不需遵守。

第十一章—模範細則

模範細則

本團應採用模範扶輪青年服務團細則，以及細則中依需要為便利團務管理所通過與本章程不牴觸之修改條款。此種修改必須按照模範扶輪青年服務團細則規定之程序通過方始有效。

第十二章—扶青團團徽

扶青團團徽

1. 扶輪青年服務團徽章應保留為團員及為保護團員利益專用。本團每一團員在擔任團員期間有權佩戴或適當莊敬展示此一扶輪青年服務團團徽。團員終止團員資格時或本團終止團籍時，應即放棄此項權利。
2. 團員個人展示團徽時不得與其他資訊並用。團徽用於代表一扶輪青年服務團時，團名應與團徽並列。

第十三章—持續

團的持續

本團依照國際扶輪所定之扶輪青年服務團章程細則及政策行事，即可繼續存在，否則依下列原因，應終止團籍：(a)本團自行決定及決議，(b)輔導扶輪社與地區總監及地區扶輪青年服務團代表商議後，撤銷輔導關係，或(c)未能遵照本章程行事或其他原因而遭國際扶輪終止團籍。

本團終止後，有關扶輪青年服務團之名稱及團徽的權利及特權，本團及團員即應個別及一致放棄。本團應放棄一切財產，轉讓予輔導扶輪社。

第十四章—行政管理

修改

本章程僅可由國際扶輪理事會修改，且國際扶輪理事會所通過模範扶輪青年服務團章程之一切修改條款，本章程應自動隨之修改。

模範扶輪青年服務團細則



第一章— 選舉投票方法

1. 本團應於每年 3 月 1 日前選舉團長、副團長、秘書、財務及理事。扶輪青年服務團年度與扶輪社 年度相同。當選者於 7 月 1 日就職。
2. 提名職員必須以書面辦理。候選人應在一次例會中於提名會議後由團員投票圈選，採不記名秘密 投票，候選人獲得資格完備且出席會議之團員中大多數票者當選為職員。
3. 除團長、副團長、秘書及財務外，尚應選出理事 名。

第二章— 職員之職務

職員之職務

1. 團長：團長應主持本團所有例會、特別會議，及理事會議。團長經理事會同意指派所有常設及特 別委員會。如遇理事出缺，應經理事會同意，得指派人選遞補空缺，任期到本團下次正式選舉為止。團長應為所有委員會之當然委員。他應與輔導社及地區扶輪青年服務團代表保持聯繫，使他們隨時瞭解本團一切行動。
2. 副團長：如團長因某種原因離職，副團長應接替團長職務，團長缺席時由副團長主持所有會議及理事會會議。
3. 秘書：秘書應掌管本團所有檔案、所有會議及理事會會議記錄，並提供上述文件副本給輔導社扶輪青年服務團委員會主委。
4. 財務：財務應掌管本團所有款項，保管應有記錄，並將所有款項存入理事會同意之銀行。應在本 團每次例會中提出財務報告，並保存所有記錄，供任何團員查核。所有支付應使用有二位經授權之職員簽名之支票。

第三章— 會議

法定人數要求

1. 本團應每月舉行會議至少 2 次，每月舉行理事會會議至少 1 次。會議時間及地點應以團員方便為主。
2. 本團任何例會及特別會議以資格完備之團員大多數為法定人數。理事會會議以理事中任何 4 名理事，其中之一必須為團長或副團長，構成法定人數。

第四章— 入團費及年費

入團費及年費

1. 新團員入團費定為 _____，年費每人為 _____。
2. 所有入團費及年費應先付清，才算資格完備之團員。

第五章— 委員會

委員會職務

團長經理事會核准，應指派下列常設委員會。

1. 團務服務：本委員會負責出席、團員資格、計畫、聯誼、公共關係及其他有關事項。
2. 國際服務：本委員會主管促進認識及瞭解全世界各種需要、問題、及機會，以及研辦促進全人類 國際瞭解與親善的活動及服務。
3. 社區服務：本委員會負責促進認識及瞭解社區之各種需要、問題、及機會，以及策劃研辦服務社 區(包括大學校區)的適當活動。
4. 職業發展：本委員會負責研辦提供與各種事業及專業有關資訊的計畫，以及促進在各種事業及專 業生活中瞭解及接受崇高的道德標準。
5. 財務：本委員會應與有關的委員會籌劃各種方法途徑以籌得本團任何一切活動所需經費。 國際服務委員會及社區服務委員會每年各推展籌劃一項主要活動，並使本團全體或大部份團員參與。

第六章— 修改

修改

1. 本細則得在任何例會或特別會議中，由資格完備且出席達法定人數之團員投票以大多數票通過修 改之，唯投票修改細則通知應在 14 天前在有法定人數出席之會議中提出，且此等修改應得到輔導 社同意。
2. 本細則中任何規定不得與本團章程抵觸。

扶輪青年服務團認證申請表



This form serves as the official notification to Rotary International of the organization of a new Rotaract club. To receive a Certificate of Organization from RI, new Rotaract clubs must work with their sponsor Rotary club to complete all of the following steps:

1. Fill out this form, including the name of each charter member.
2. Obtain the signatures of the district governor and sponsor Rotary club president. If there is more than one sponsor Rotary club, each Rotary club president must sign. Note: RI will not process this document if any signature is missing.
3. Make copies of the signed form and distribute it to the Rotaract club, sponsor Rotary club, district governor, district Rotaract chair, and district Rotaract representative to keep on file.
4. Submit this completed form along with the US\$50 organization fee (payable to "Rotary International" and noting the Rotaract club's name) to the RI international office serving your area (see the *Rotaract Handbook* for the payment address). If payment is by electronic funds transfer or to a fiscal agent, a copy of the payment must be attached to the document.

After receiving complete information, RI will mail the Certificate of Organization to the president of the sponsor Rotary club. If there are multiple sponsor Rotary clubs, certification materials will be sent only to the first club that is listed on the form. Please allow four weeks for processing.

Please submit all certification questions to rotaract@rotary.org.

Rotaract Club Name _____ District _____

Mailing Address of Rotaract Club _____

City _____ State/Province _____

Country _____ Postal Code _____

Phone Number _____ Email _____

Website _____

Sponsor Rotary Club(s) _____

Rotaract club's date of organization (day/month/year): _____ / _____ / _____
 (date will be listed on Certificate of Organization) DD MM YYYY

Type of club (check one): University-based Community-based

The RI Board recommends, but does not mandate, a minimum of 15 charter members.
 All members must be between the ages of 18 and 30.

扶輪青年服務團團徽使用指南



該扶青團的徽章是國際扶輪社所擁有的商標。歡迎社團和地區使用適當的標識，相關規定請參考 RI 理事會商標的指導方針。與你的輔導扶輪社確保您遵循的這些原則。

此外，請參閱 RI 視覺識別指南以了解扶輪商標正確使用的詳細信息。

下載扶青團的徽章（多種格式）在 www.rotary.org/graphics。



扶青團的徽章是一個圓形的徽章

扶輪青年服務團商品



如果需要購買扶青團的相關用品,例如:徽章,例會旗,布條,帽子,衣服或附有扶青團徽的其他用品,有國際扶輪授權的合法扶輪用品供應商。相關的訊息標示在:www.rotary.org/graphics。如果您發現有未經授權的個人或公司銷售扶青徽的相關商品,請聯繫貴地區所轄的辦事處或 RI 的授權部門 rilicensing@rotary.org。

扶輪青年服務團網站指南



鼓勵扶青團設立網頁和部落格來和他們輔導扶輪社、其他扶輪青年服務團和社區聯絡。甚至於與輔導扶輪社和國際扶輪社連結,以大學為主的扶輪青年服務團也應與所屬大學連結

選一個網域名稱

若要使用一個包含 *rotary* 或 *rotaract* 的網域名稱,你必須要包含你所屬的扶青團團名和輔導扶輪社名稱。

例如

www.anytownrotaractclub.org

www.rotaryclubofanytowndistrict0000.org

www.anytownrotaractors.org

使用扶青團徽和扶輪徽

在網站中須標示扶青團徽和扶輪徽,且需與輔導扶輪社確認有依照扶輪徽的使用方式。國際扶輪對於沒有扶輪標誌的網站不予負責。

OFFICES OF THE RI SECRETARIAT

World Headquarters

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA
Tel: 847-866-3000
Fax: 847-328-8554, -8281
Website: www.rotary.org

Brazil International Office

Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 São Paulo, SP
Brazil
Tel: 55-11-3826-2966
Fax: 55-11-3667-6575
Website: www.rotaryint.com.br

Europe and Africa International Office

Rotary International
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zurich
Switzerland
Tel: 41-44-387-71-11
Fax: 41-44-422-50-41

Japan International Office

Rotary International
NS3 Bldg. 1F
2-51-3 Akabane
Kita-ku, Tokyo
Japan 115-0045
Tel: 81-3-3903-3161
Fax: 81-3-3903-3781

Korea International Office

Rotary International
Rm. 705, Miwon Bldg.
43 Yoido-dong, Yongdungpo-gu
Seoul 150-733
Korea
Tel: 82-2-783-3077, -3078
Fax: 82-2-783-3079

South Asia International Office

Rotary International
Thapar House
2nd Floor, Central Wing
124 Janpath
New Delhi, 110 001
India
Tel: 91-11-4225-0101
Fax: 91-11-4225-0191

Southern South America

International Office
Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, CF
Argentina
Tel: 54-11-5032-0096, -0097, -0098
Fax: 54-11-5032-0099

South Pacific and Philippines

International Office
Rotary International
Level 2
60 Phillip St.
Parramatta, NSW
Australia 2150
Tel: 61-2-8894-9800
Fax: 61-2-8894-9899

RI in Great Britain and Ireland

Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire
England B49 6PB
Tel: 44-1789-765-411
Fax: 44-1789-765-570
Email: secretary@ribi.org

This information was accurate at the time of printing. For the most up-to-date contact information, consult the *RI Official Directory* or the *Worldwide Rotaract Directory*.

新的扶輪青年服務團團徽



Rotaract is a Rotary club partner for young leaders ages 18-30 that promotes leadership and service.

The Rotaract signature consists of the Rotaract wordmark (Rotaract name above Rotary endorsement line) + Rotary endorsement line + the Mark of Excellence (Rotary wheel) in Cranberry.

Always use the Rotary endorsement line to link the Rotaract identity back to Rotary.

Cranberry - color formulas:

- PMS 214C
- CO M100 Y22 K0
- Rubine RedU
- CO M100 Y22 K0
- Hex #d91b5c
- R217 G27 B92

What logo format do I use for:

Print	.eps	spot or cmyk
Embroidery	.eps	spot or cmyk
Silkscreen	.eps	spot or cmyk
Word Doc (Print)	.png	rgb
PowerPoint	.png	rgb
Digital:		
Web/Email	.png	rgb
Tablet/Mobile		

Rotaract Signature



Full Color

Positive (for light or white backgrounds)



Rotaract Simplified Signature



One Color

100% white (reversed)



100% black



The signature system allows you to identify your club or university name on all your communications materials. In the coming months, we'll provide a tool for every club to create its own signature. Rotary licensees will also be able to feature these signatures on merchandise.

The preferred configuration is Rotaract signature followed by [Club Name] or [University Name].

We've provided an alternative to cover variations of club names.

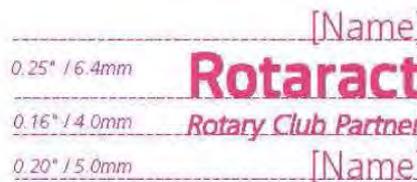
The positioning and size relationship between the Rotaract wordmark + Rotary endorsement line + the wheel are fixed and should not be altered.

ROTARACT CLUBS

Preferred



Acceptable alternates



Copy above or below:
Frutiger LT STD 45 Light 12pt,
Rotary Cranberry
right aligned to Rotaract wordmark



Examples



扶輪常用語



編號	中文	簡稱	原文
	國際扶輪	R.I.	Rotary International
	地域		Area
	扶輪地帶	R.I. Zone	Rotary International Zone
	扶輪地區	R.I.Dist.	Rotary International District
	扶輪社	R.C.	Rotary Club
	扶輪青年服務團	R.A.C.	Rotaract Club
	扶輪少年服務團		Interact Club
	扶輪基金會		Rotary Foundation
	國際扶輪社長	R.I.P.	Rotary International President
	國際扶輪副社長	R.I.V.P.	Rotary International Vice President
	國際扶輪理事	R.I.D.	Rotary International Director
	地區總監	D.G.	District Governor
	前地區總監	P.D.G.	Past District Governor
	即將就任的下屆地區總監 (講習會後 上任前)	I.D.G.	Incoming District Governor
	地區總監當選人 (下屆總監)(選舉後 講習會前)	D.G.E.	District Governor - Elect
	地區總監提名人 (選舉前)	D.G.N.	District Governor -Nominee
	助理總監	A.G.	Assistant Governor
	地區秘書	D.S.	District Secretary
	特別代表	Special Rep.	
	扶青團地區代表	D.R.R.	District Rotaract Representative
	前地區代表	P.D.R.R.	Past District Rotaract Representative
	地區代表提名人(選舉前)	D.R.R.N	District Rotaract Representative - Nominee
	地區代表當選人 (選舉後 講習會前)	D.R.R.E	District Rotaract Representative - Elect

扶輪常用語



下屆地區代表 (講習會後 上任前)	I.D.R.R.	Incoming District Rotaract Representative
創社社長、創團團長	C.P.	Charter President
創社社員、創團團員	C.M.	Charter Member
前社長、前團長	P.P.	Past President
甫卸任之社長、團長	I.P.P.	Immediately Past President
社長、團長	P.	President
副社長、副團長	V.P.	Vice President
社長、團長當選人 (選舉後 上任前)	P.E.	President Elect
秘書	S.	Secretary
榮譽團員	O.B.	Old Bone / Over Board
理事		Director
理事會		Board of Director
財務		Treasurer
會計		Finance
糾察		Sergeant at Arms
社務服務、團務服務		Club Service
職業服務		Vocational Service
社區服務		Community Service
國際服務		International Service
公共關係服務		Public Relations Service
聯誼		Fellowship
出席		Attendance
團刊		Club Bulletin
資深團員		Senior Active Member
團員發展		Member Development
新團員		New Member
來賓		Guest

國際扶輪 3510 地區 - 歷屆地區代表



屆	年度	地區總監	青少年服務/扶青團輔導主委	地區代表
1	1998-1999	台東東北社 李德宗 WATER		屏東團 梁哲源 John
2	1999~2000	高雄東區社 蔡定邦 James		鳳山團 陳聰華
3	2000~2001	路竹社 吳文助 Archi		高雄中興團 林子慧 Yoko
4	2001~2002	屏東東區社 李一鳳 Gold	高雄拾穗社 賴季瑩 Jenny	高雄西區團 李繼強 Hitachi
5	2002~2003	高雄拾穗社 韓明惠 Gleaner	高雄東北社 葉崇堅 Kuluma	鳳山南區團 王樹林 Tree
6	2003~2004	高雄西區社 張瑞欽 Plastic	高雄中興社 蘇榮柒 Seven	屏東東區團 簡忠成 David
7	2004~2005	阿公店社 張土火 Anchor	屏東屏鳳社 林良貞 Nancy	高雄中區團 呂育峰 Hanson
8	2005~2006	屏東南區社 鄧棋雙 C.S.	屏東屏鳳社 邱秀華 Elegance	高雄中區團 葉家源 Dean
9	2006~2007	高雄東北社 吳輝龍 Cookie	高雄中興社 李木吟 Rocky	鳳山南區團 周建呈 Arthur
10	2007~2008	鳳山西區社 陳思明 Steve	鳳山扶輪社 吳清隆 Merck	高雄中興團 李宗翰 Gary
11	2008~2009	高雄中山社 黃來進 Super	高雄中興社 戴明宗 Michael	高雄中山團 徐培凱 Carrey
12	2009~2010	屏東東區社 林照雄 Set	高雄燈塔社 陳奕亮 Leon	高雄中區團 林俞婷 Daphne
13	2010~2011	高雄南區社 葉鐸雄 Genuine	高雄欣欣社 謝宜玲 Aileen	高雄東北團 薛雅馨 Sabrina
14	2011~2012	鳳山南區社 李富健 Jeffrey	高雄東北社 黃志欽 Roger	鳳山南區團 劉姿吟 Sophie
15	2012~2013	高雄北區社 王仁孚 Robert	高雄中興社 李木吟 Rocky	高雄中山團 楊順清 Kira
16	2013~2014	屏東東區社 曾秋聯 William	高雄南區社 吳明聰 Frank	高雄港都團 蕭怡婷 Connie
17	2014~2015	高雄社 蔡東賢 Dainel	高雄木棉社 李月秀 Emma	高雄東北團 張應俊 Justin

國際扶輪 3510 地區 - 扶輪青年服務團



14-15 年度持續運作的團依 RI 授證日期成立順序：

高雄中區、鳳山、高雄東北、高雄西區、高雄中興、鳳山南區、屏東屏鳳、高雄中山、高雄燈塔、高雄圓山、高雄港都、高雄、高雄西北、阿公店、鳳山西區、高雄拾穗、潮洲。

團名	RI 批准日期	備註
高雄東區扶輪青年服務團	1985 年 06 月 22 日	休團中
屏東東區扶輪青年服務團	1986 年 12 月 15 日	休團中
高雄中區扶輪青年服務團	1988 年 02 月 09 日	
台東扶輪青年服務團	1988 年 06 月 10 日	休團中
鳳山扶輪青年服務團	1988 年 10 月 15 日	
高雄東北扶輪青年服務團	1992 年 12 月 30 日	
高雄西區扶輪青年服務團	1994 年 03 月 05 日	
高雄中北扶輪青年服務團	1996 年 12 月 31 日	休團中
鳳山南區扶輪青年服務團	1997 年 03 月 04 日	
高雄中興扶輪青年服務團	1997 年 03 月 08 日	
高雄西子灣扶輪青年服務團	1997 年 05 月 30 日	休團中
屏東屏鳳扶輪青年服務團	2004 年 10 月 12 日	
高雄中山扶輪青年服務團	2005 年 11 月 28 日	
高雄燈塔(高雄大學)扶輪青年服務團	2008 年 04 月 11 日	
高雄圓山(國立中山大學)扶輪青年服務團	2009 年 10 月 23 日	
高雄港都扶輪青年服務團	2009 年 12 月 22 日	
高雄扶輪青年服務團	2010 年 08 月 03 日	
高雄西北扶輪青年服務團	2012 年 04 月 13 日	
阿公店扶輪青年服務團	2012 年 10 月 23 日	
高雄北區扶輪青年服務團	2013 年 03 月 27 日	
鳳山西區扶輪青年服務團	2013 年 10 月 11 日	
高雄拾穗扶輪青年服務團	2014 年 04 月 30 日	
潮洲扶輪青年服務團	2015 年 1 月 27 日	

即將成立.....待續

編輯頁



指導單位： 國際扶輪 3510 地區
地區總監 蔡東賢 DG. Daniel

召集人：

2014-15 地區扶青團主委 李月秀 PP, Emma (高雄木棉社)

2014-15 扶青團地區代表 張應俊 DRR, Justin (高雄東北團)

總編輯：

2014-15 扶青團地區區務 蔡芯穎 IPP, Melody (高雄東北團)

翻譯：

2014-15 扶青團地區區務 蔡芯穎 IPP, Melody (高雄東北團)

2014-15 扶青團地區國際 戴聖如 IPP, Sharol (鳳山團)

2014-15 扶青團地區國際 梁文誠 IPP, Louis (高雄圓山團)

2014-15 扶青團地區公關 董育衡 PP, Patrick (高雄團)



Shining Rotaract
閃耀扶青~團結傳承



3510
勢在必行

Shining Rotaract
閃耀扶青~團結傳承



高雄中區團



鳳山團



高雄東北團



高雄西區團



高雄中興團



鳳山南區團



屏東屏鳳團



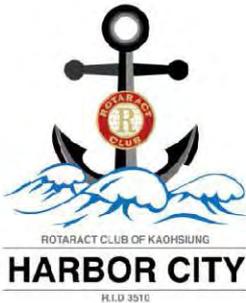
高雄中山團



高雄燈塔團



高雄圓山團



高雄港都團



高雄團



高雄西北團



阿公店團



高雄北區團



鳳山西區團



高雄拾穗團



潮州團